

ИНСТРУКЦИЯ по противодействию терроризму и экстремизму

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории.

1. Завхозу школы содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, выход на крышу и запасные выходы из здания учреждения. Следить за состоянием огнетушителей и электропроводки. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ОУ в темное время.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, библиотеки, спортивного и актового залов). Осуществлять контроль за работой дежурных педагогов.
3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовки их к занятиям (работе).
4. Обучающимся пребывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.
5. Дежурному педагогу и обучающимся дежурной группы своевременно, за 30 минут, пребывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкцией, выявлять посторонние и подозрительные предметы).
6. Организатору-преподавателю ОБЖ, уполномоченному на решение задач в области ГО учреждения ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО и тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории образовательного учреждения. Готовить и представлять директору-начальнику ГО учреждения предложения по приобретению учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.
7. Дежурному педагогу:
 - инструктировать учащихся дежурной группы;
 - не пропускать в помещения учреждения обучающихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
 - составлять списки сотрудников и обучающихся несвоевременно пребывающих на работу и занятия и представлять их заместителю директора по УВР для принятия соответствующих мер;
8. Каждый сотрудник и обучающийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения или его заместителю по обеспечению безопасности.