

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педсовета
Протокол № 14
от 21.04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ВСОШ
А.И. Вагина
приказ № 41 от 21.04 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ВСОШ на 2017 – 2018 учебный год

г. Сухой Лог 2017 год

В 2017-2018 учебном году школа ставит перед собой

Цель:

создание условий для повышения доступности качественного общего образования, качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, для формирования личности, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни.

Задачи:

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Продолжить совершенствование системы работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности учащихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
3. Повысить ответственность каждого педагога за сохранение контингента учащихся школы.
4. Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
5. Повысить мотивацию педагогов к самообразованию.
6. Обеспечить условия реализации профориентационной работы.
7. Развить систему дополнительного образования в МБОУ ВСОШ.
8. Продолжить улучшение ресурсного обеспечения образовательной деятельности, развития материально-технической базы школы.

Стратегия работы педагогического коллектива:

Индивидуализация развития обучения и воспитания учащихся.

Ключевые направления развития школы:

1. Обеспечение доступности качественного общего образования;
2. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в МБОУ ВСОШ.
3. Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в МБОУ ВСОШ.
4. Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в МБОУ ВСОШ.
5. Обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования

Анализ деятельности за 2016-2017 учебный год

Общие сведения об ОУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Адрес: 624800 Свердловская область. г. Сухой Лог, пр. Строителей, д 7

• **Лицензия: Серия- 66Л01 № 0004921, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 25.04.2017 г. Регистрационный № 18561. Приложение к лицензии 66П01 №0012151 на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2017 г. Регистрационный № 18561. Срок действия лицензии – бессрочно.**

• **Свидетельство о государственной аккредитации - Серия 66А01 № 0002645. Регистрационный № 9018, выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 24 мая 2017 г. Свидетельство действительно до 31 мая 2025 г.**

В соответствии с установленным государственным статусом школа реализует образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования для классов (групп) с заочной, очно - заочной формой обучения; программы дополнительного образования по направлениям: физкультурно - спортивная, художественно-эстетическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, эколого-биологическая.

Школа имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании,
- аттестат о среднем общем образовании.

Школа предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности учащегося.

С учетом потребностей и возможностей учащихся общеобразовательные программы в школе могут осваиваться в очной, очно – заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования и в форме самообразования, что обеспечивает возможность выбора населения.

Образовательная деятельность

Образовательная программа школы декларирует следующие цели:

— обеспечение планируемых результатов по достижению учащимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями учащегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

— становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости

Образовательные задачи:

— обеспечение соответствия основных образовательных программ требованиям Стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта;

— обеспечение преемственности начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

— обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми учащимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

— установление требований к воспитанию и социализации учащихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого учащегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;

— обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательной деятельности, взаимодействия всех ее участников;

— взаимодействие МБОУ ВСОШ при реализации основной образовательной программы с социальными партнёрами;

— выявление и развитие способностей учащихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их профессиональных склонностей через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;

— организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

— участие учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение учащихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация учащихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничестве с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся, обеспечение их безопасности;
- демократизация системы отношений в педагогическом коллективе;
- раскрытие творческого потенциала педагога;
- постоянное повышение уровня профессионального мастерства.

Стратегическая воспитательная задача - создание условий для развития гармоничной развивающейся личности, живущей в осознающей свою значимость в окружающем мире и свою ответственность перед ним.

Основные направления развития ОУ

Образовательная программа школы определяет следующие направления работы:

- гуманизация и демократизация общеобразовательной деятельности;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей;
- повышение качества образования, мотивации к обучению, формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии;
- создание условий для повышения качества образования на основе реализации компетентностного подхода в обучении;
- формирование здорового образа жизни и сохранение здоровья учащихся;
- формирование правовой культуры, активной гражданской позиции;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у учащихся в рамках реализации образовательных программ различного уровня;
- создание условий для снижения правонарушений и преступлений через совершенствование механизмов социального партнерства;
- улучшение материально-технической базы.

Образовательная деятельность осуществляется на основе Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка и других нормативных документов. Образовательная программа школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего и среднего общего образования и развитие учащихся в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ученика в учебно-познавательную деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Анализ учебно-методической деятельности

Успеваемость в 2016-2017 учебном году составила в целом по школе 93%, качество – 3%, что связано с особенностями контингента, вынужденного совмещать работу и учебу, низким уровнем мотивации к обучению.

Решением педагогического совета № 7 от 19 мая 2017 года из 20 выпускников 9 класса к сдаче ОГЭ не допущены 5 учащихся (25%), которые имеют академическую задолженность по русскому языку, математике и обществознанию. К государственной итоговой аттестации

было допущено 15 человек (75%); из них в форме ОГЭ сдавало 9 человек (60%), в форме ГВЭ - 6 человек (40%).

9 (100%) учащихся набрали необходимый минимум баллов на ОГЭ по русскому языку, 3 (33%) учащихся набрали необходимый минимум баллов на ОГЭ по математике. Средняя оценка по русскому языку 3,2, по математике – 2,3. Экзамены по выбору сдавали 9 выпускников 9 классов. Обществознание – 8 человек (100% получили оценку «3»). Биология – 9 человек (100% получили оценку «3»). Физика – сдавал 1 человек и получил оценку «2». Аттестат об основном общем образовании получили 8 выпускников, что составляет 53% от количества выпускников, допущенных до ГИА.

Результаты ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ по обязательным предметам:

Учебный год	ГИА Русский язык Количество /% выпускников преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором	ГИА математика Количество /% выпускников преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором
2016-2017	15/100%	9/60%

Все учащиеся 12 класса (6 человек, из них 1 учащийся – выпускник прошлых лет-сдавал только математику) были допущены до сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. ЕГЭ по русскому языку сдали все выпускники. Подобная положительная тенденция наблюдается уже пятый год подряд. Средний балл по русскому языку составил 63. ЕГЭ по математике базового уровня сдали 6 учащихся, что составляет 100%, средний балл по математике составил 12,7. 1 выпускник сдавал экзамены по выбору:

Иностранный язык (английский) – 1 человек;

Обществознание – 1 человек.

По иностранному языку учащаяся набрала 73 балла.

По обществознанию - 65 баллов.

Результаты ЕГЭ по обязательным предметам:

Учебный год	ЕГЭ Русский язык Количество /% выпускников преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором	ЕГЭ Математика базовый уровень. Количество /% выпускников преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором
2016-2017	5/100%	6/100%

Аттестаты о среднем общем образовании получили 6 выпускников - 100% от всех допущенных к государственной итоговой аттестации.

Достижения учащихся в 2016-2017 учебном году:

УРОВЕНЬ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЧЕЛОВЕК
школьный	Конкурс буклетов «Спид и его профилактика»	3
городской	-	0
муниципальный	Муниципальный конкурс творческих работ «Защитники нашего Отечества»	2
	Муниципальный конкурс по профилактике вредных зависимостей, номинация «Слоган»	3
окружной	-	0
региональный	-	0
федеральный	Всероссийский конкурс «Вопросита», по МХК «В мире театра»	1 (3 место)
	Всероссийский конкурс «Надежды России»	3
	Всероссийский конкурс «Патриот», олимпиада «Бессмертный полк» Заочный тур, Всероссийский конкурс «Патриот», олимпиада «И вечно будем славить мы в веках российский триколорный флаг»	1 (1 место)
	Всероссийский конкурс «Солнечный свет», Международная интернет-олимпиада «Здоровый образ жизни»	1(1 место)
	блиц-олимпиада «История Олимпийского движения в задачах» (на портале «Вопросита»)	1(2 место)
		1
международный	Международная интернет-олимпиада по ОБЖ для 10 класса, на педагогическом портале «Солнечный свет»	1 (1 место)
	Всероссийский конкурс «Патриот», Международная интернет-олимпиада «Спасибо за победу!»	1 (1 место)

Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в школе направлена на выполнение госзаказа, изложенного в основных государственных нормативно – правовых документах о школе, на реализацию цели воспитательной работы педагогического коллектива школы: создание условий для социализации учащихся, снижения преступлений, правонарушений, антикоррупционного просвещения учащихся.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в 2016-2017 учебном году являлись:

Гражданско – патриотическое воспитание

1. Линейка, посвященная 1 сентября, Дню Знаний.

2. Участие с учащимися 9-11 классов в акции «День солидарности в борьбе с терроризмом» - муниципальный уровень
3. День открытых дверей «Единство в традициях» по теме «День народов Среднего Урала».
4. Беседа «Современная семья и ее место в формировании личности».
5. Акция «Ветеран». Поздравление ветерана ВОВ с Днем Победы.

Художественно – эстетическое направление

1. Конкурс «Звездный фейерверк», участие в номинации художественное слово – муниципальный уровень
2. Выставка рисунков, посвященных празднику «День матери».
3. Всероссийский конкурс декоративно – прикладного творчества «Подарок ветерану». Диплом I место.
4. Муниципальный конкурс чтецов, посвященный Дню Победы. Диплом – 2 место.
5. Муниципальный конкурс «41 – ый роковой», посвященный 75-летию со дня начала Великой Отечественной войны. – диплом победителя в номинации «Музыкальная афиша».

Духовно – нравственное воспитание

1. Мероприятия, в рамках Дня пожилого человека.
2. Международный день добровольческих акций – организация и проведение Областной добровольческой акции «10 000 добрых дел – в один день» - муниципальный уровень
3. Единый классный час «Бумеранг добра» для учащихся 9-12 классов.
4. Благотворительный марафон «Мы вместе!». Сбор денежных средств на благотворительность.- муниципальный уровень
5. Всемирный день против курения (31 мая)

Физкультурно – оздоровительное воспитание

1. Участие в XXXV всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2017 в городском округе Сухой Лог».
2. Участие в массовых соревнованиях по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации, посвященный 71 – й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны».-муниципальный уровень
3. XXXIV всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России 2016 в городском округе Сухой Лог»
4. Всероссийский урок «Арктика – фасад России» в рамках IX российской молодежной экспедиции «На лыжах – к Северному полюсу».
- 5 Встреча с тренером ДЮСШ.

Экологическое воспитание

1. Всероссийский урок «Вместе ярче».
2. Всероссийский урок «Хранители воды».
3. Мероприятия в рамках «Года экологии».

Одним из приоритетных направлений в работе педагогического коллектива с детьми являлась профориентационная работа, которая была нацелена на создание условий для профессионального самоопределения учащихся, организация их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда. Для этого в школе был разработан план по профориентационной работе. В соответствии с намеченной целью выполнялись задачи:

- сформировать у учащихся 9 классов готовность к обоснованному выбору получения образования в начальных профессиональных, средних профессиональных учебных заведениях, в 10 классе средних общеобразовательных школ,
- подготовить учащихся к осознанному выбору профессии;

- предоставить учащимся сведения о массовых профессиях, в которых нуждается современное общество;
- информировать учащихся о путях получения профессии;
- воспитывать уважение к разным видам профессиональной деятельности;
- дать понятие о психофизиологических особенностях личности.

Вся работа в текущем году была спланирована и велась по следующим направлениям: трудовое воспитание, профессиональное просвещение, профессиональная консультация, адаптация выпускников.

Изучение мира профессий, формирование представлений о профессиональных качествах обеспечивалось на элективном курсе "Основы выбора профессии" в 9 классе, при изучении разделов на уроках технологии в 8 классе «Предварительная предпрофильная диагностика» и в 10-11 классах «Технология профессионального успеха».

План работы школы на 2017 – 2018 учебный год

1. Организация учебно-воспитательного процесса

1.1 Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению школой.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности школы.	1 и 3-я неделя месяца	Директор
2.	Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности школы	2 и 4-я неделя месяца	директор, зам.директора по УВР;
3.	Проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> • По итогам промежуточной аттестации 5-9 классов • По итогам промежуточной аттестации 10-12 классов • Тематический • По подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 	1.р. в четверть 1.р. в полугодие; по графику Январь, март, май, июнь	директор, зам.директора по УВР -/-/-/ -/-/-/ -/-/-/
4.	Проведение заседаний Совета школы	1р.в четверть	Директор, председатель Совета школы
5.	Проведение собраний трудового коллектива	1 р. в квартал	директор, ПТК
6.	Проведение общешкольных родительских собраний	2р. в год	зам. директора по УВР
7.	Проведение заседаний группы педагогического общения	1р. в месяц	Руководитель ГПО

2. Организация деятельности по обеспечению доступности общего образования

2.1. Реализация требований к организации образовательной деятельности

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год.	Август	директор, зам. директора по УВР; Совет школы;
2.	Подготовка расписания учебных занятий, кружков, индивидуально-групповых занятий.	август- сентябрь	зам.директора по УВР
3.	Проверка календарно-тематического планирования учителей-предметников. Утверждение рабочих программ учителей.	август- сентябрь	зам. директора по УВР, директор
4.	Создание банка данных по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей, детей относящихся к «группе риска».	сентябрь. в течение уч. года	классные руководители, социальный педагог
5.	Оформление социального паспорта школы.	Сентябрь- октябрь	социальный педагог

2.2 Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ основного и среднего общего образования.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Август	Зам директора по УВР
2.	Подготовка программно-методического обеспечения ОП в соответствии с требованиями ФГОС.	Май- август	Зам директора по УВР
3.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов выпускниками 9-х,12-х классов.	В течение года	Зам директора по УВР
4.	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам.	В течение года	Зам директора по УВР
5.	Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета основной и средней школы.	В течение года	Ответственный по информатизации ОП
6.	Обеспечение изучения программного материала по всем предметам в формах проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Зам директора по УВР

2.3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сдача отчетности: <ul style="list-style-type: none">• ОШ;• Движение учащихся.	Сентябрь 1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
2.	Анализ посещаемости школы учащимися, состоящими на учете в ПДН и на внутришкольном учете	1 раз в четверть	Социальный педагог
3.	Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования	1 раз в полугод.	Зам.директора по УВР
4.	Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х,12-х классов	Май-июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители

2.4. Реализация требований по хранению документов государственного образца

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация учета и хранения документов государственного образца.	В течение года	директор
2.	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Проверка ведения классных журналов	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
4.	Проверка ведения журналов дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

2.5. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ОУ;	В течение года;	Директор, Зам директора по УВР, завхоз
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения внеклассных мероприятий;	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей;	Зам директора по УВР, классные руководители, Педагог- организатор ОБЖ
3.	Организация медицинских осмотров учащихся;	По графику ЦРБ в течение года;	Классные руководители
4.	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности;	В течение года	Соц. педагог
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ;	В течение года	Зам директора по УВР, Кл. рук.
6.	Организация работы по профилактике детского травматизма;	В течение года	Зам директора по УВР, Кл. рук. Педагог-организатор ОБЖ
7.	Организация работы по проведению предупредительных мер безопасности, предупреждению террористических актов;	В течение года	Зам директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы;	В течение года	Кл. рук., учитель физкультуры
9.	Мероприятия по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации;	В течение года	Классные руководители Соц.педагог, педагог-психолог
10.	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития учащихся.	В течение года по графику	Зам директора по УВР, учитель физкультуры

2.6. Организация мероприятий по доступной среде для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование нормативной правовой базы	Август-сентябрь 2017г.	Директор, Зам директора по УВР
2.	Заключение договоров с КЦСОН, ППМС, ЦДО, ЦРБ в целях медико-психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ (инвалидов) и их родителей (законных представителей)	Сентябрь 2017г.	Соц. педагог
3.	Обучение основам работы на персональном компьютере детей с ОВЗ (инвалидов), подлежащих инклюзивному обучению.	2017-2018уч.г.	Учитель информатики
4.	Разработка планов, рабочих программ, зачётных заданий по предметам для дистанционного метода обучения.	2017-2018уч.г.	Учителя-предметники
5.	Обучение родителей детей-инвалидов практике использования дистанционного обучения.	2017-2018уч.г.	Учитель информатики
6.	Проведение семинаров, всеобучей с педагогами, родителями по вопросам инклюзивного образования в школе.	2017-2018уч.г.	Зам директора по УВР
7.	Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов, реализующих инклюзивное образование.	2017-2018уч.г.	Зам. директора по УВР
8.	Консультации специалистов-психологов, социального педагога для классных руководителей, учителей- предметников по вопросам инклюзивного образования.	2017-2018уч.г.	Зам. директора по УВР, Соц. педагог
9.	Формирование медиатеки, адаптированной к инклюзивному дистанционному образованию.	2017-2018уч.г.	Педагог-библиотекарь

2.7. Социальные гарантии, реализация требований по трудоустройству, охрана детства.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и обновление базы данных на учащихся из малообеспеченных семей;	Август-сентябрь	Социальный педагог
2.	Трудоустройство детей из малообеспеченных семей в школьную трудовую бригаду;	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
3.	Трудоустройство учащихся, состоящих на учете ПДН, детей из малообеспеченных семей в период летних каникул через отдел молодежной политики, Центр занятости населения;	Май-август	Социальный педагог, Классные руководители
4.	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 9-х, 12-х классов;	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
5.	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс;	сентябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
6.	Формирование базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов;	сентябрь	Социальный педагог
7.	Мероприятия по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства;	в течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН

3. Организация работы с учащимися

3.1. Учебная и внеклассная работа с учащимися

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия учащихся в школьных, городских, областных конкурсах, проектах, олимпиадах;	В течение года по графику Декабрь, Июнь	Педагог-организатор
2.	Анализ результатов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;		зам. директора по УВР
3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Выполнение учебных программ, теоретической и практической части;• Соблюдение единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий;	В течение года	зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение предметных недель;	В течение года по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация творческих внеклассных, общешкольных мероприятий;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители

3.2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации учащихся

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подведение результатов успеваемости учащихся 5-9 классов по итогам четверти;	по окончании четверти	Директор, Зам. директора по УВР, Классные руководители
2.	Подведение результатов успеваемости учащихся 10-12 классов по итогам полугодий;	по окончании полугодия	-//-//-
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости учащихся;	в течение года	Кл. руководители
4.	Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года;	май	Зам. директора по УВР Директор,
5.	Организационные мероприятия, оформление документации по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования;	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
6.	Подведение результатов успеваемости обучающихся в форме самообразования;	январь, май	-//-//-
7.	Проведение мероприятий по переводу учащихся в следующий класс: - оформление классных журналов; - оформление личных дел учащихся; - информированность родителей;	май	Зам. директора по УВР, Классные руководители

3.3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за прошлый учебный год;	Июль 2017	Зам. директора по УВР
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем году;	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Ознакомление родительской общественности с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА выпускников 9-х,12-х классов;	Ноябрь, Март	Директор
4.	Ознакомление выпускников 9-х,12-х классов с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;	Сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускников, учителями-предметниками, работающими в 9,12-х классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности;	Ноябрь, Март	Директор, Зам.директора по УВР
6.	Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 12-х классов для организации сдачи экзаменов в форме ЕГЭ;	Октябрь- февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по подготовке к итоговой аттестации;	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8.	Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА;	В течение года	Зам. директора по УВР Директор
9.	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение ГИА;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Проведение педагогического совета по результатам внутришкольного контроля		

	за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9,12 классов и допуске их к итоговой аттестации;	Май	Директор
11.	Проведение педагогического совета об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9,12кл;	Июнь, июль	Директор

3.4. Организация деятельности дополнительного образования

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности в рамках дополнительного образования на текущий год. Обновление нормативно-правовой базы в системе дополнительного образования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Разработка и утверждение учебного плана дополнительного образования.	Сентябрь	-//-//-
3.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования.	Сентябрь	Директор
4.	Организация деятельности по вовлечению учащихся в работу кружков, спортивную секцию «Волейбол».	Сентябрь	Классные руководители, руководители кружков, соц. педагог
5.	Организация взаимодействия с центром дополнительного образования городского округа Сухой Лог.	в течение года	Педагог-организатор
6.	Составление графика работы и расписания кружков с учетом занятости спортивного зала и помещений школы.	Сентябрь, январь	-//-//-
7.	Организация работы по подготовке рабочих программ кружков и спортивной секции, разработка календарно-тематического планирования дополнительного образования.	июнь	Зам. директора по УВР, руководители кружков
8.	Организация деятельности по обеспечению программно-методическими учебными пособиями.	сентябрь-октябрь,	Администрация

9.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся, занятых в кружковой работе, спортивной секции.	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков
10.	Участие педагогов дополнительного образования в семинарах, конференциях города, района, области.	в течение года	-//-//-
11.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ, контроль за соответствием санитарно-гигиенического состояния, электробезопасности, пожарной безопасности требованиям.	в течение года	Администрация, комиссия по ОТ, ответственный за пожарную безопасность
12.	Участие кружковцев в конкурсах, смотрах школы, города, района, области.	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков.
13	Контроль работы и качества предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Подготовка и сдача отчета о работе кружков, секций дополнительного образования за год.	май	Руководители кружков
15	Анализ работы дополнительного образования за прошедший год.	июнь	Педагог-организатор

4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Организационно-методическая работа, обучение и повышение квалификации.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тарификации на 2017-2018 учебный год;	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, ИГЗ;	Август	-//-//-//-
3.	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования кружков, спортивных секций в системе дополнительного образования;	Сентябрь	зам. директора по УВР
4.	Организация работы группы педагогического общения;	1 раз в месяц	Руководитель ГПО
5.	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль выполнения графика;	По графику	зам. директора по УВР
6.	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации;	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА.	В течение года	-//-//-//-
8.	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов;	В течение года.	-//-//-//-
9.	Составление графика аттестации педагогов на 2017-2018 учебный год	Май- июнь	
10.	Планирование и организация проведение открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями;	Сентябрь	-//-//-//-
11.	Посещение конференций, методических семинаров, ГПО города и района;	В течение года	зам. директора по УВР
12.	Организация курсовой переподготовки учителей;	Сентябрь	-//-//-//-

13.	Организация обучения педагогов по вопросам ГО и ЧС;	Сентябрь	ответственный за ТБ и ОТ
14.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности;	В течение года	ответственный за ТБ и ОТ
15.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, по безопасности ОУ;	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ;	В течение года по графику	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
17.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и ДДТТ;	-//-//-//-	Педагог-организатор ОБЖ
18.	Проведение инструктажей по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса;	В течение года по графику	Директор
19.	Проведение инструктажей по выполнению правил безопасного поведения учащимися во время учебно - воспитательного процесса.	В течение года по графику	Педагог-организатор ОБЖ

4.2. Организация деятельности по повышению качества образования

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптация учащихся 10 классов;	Октябрь-ноябрь 2017	Зам. директора по УВР
2.	Класно - обобщающий контроль в 9-х;12-х классах;	Декабрь 2017	Зам. директора по УВР
3.	Взаимопосещение уроков учителями основной и средней школы;	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с учащимися, испытывающими затруднения в обучении;	В течение года	-//-//-
5.	Организация психолого- педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся 9,12-х классов в период подготовки к Государственной итоговой аттестации;	Январь - май 2018	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.	Привлечение учащихся к участию в районных, городских, школьных конкурсах, олимпиадах;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Организация работы по профориентации учащихся 9,12-х классов;	Апрель 2018	Педагог-организатор, классные руководители
8.	Профориентационное тестирование учащихся 9,12-х классов;	В течение года	-//-//-
9.	Организация посещений учащимися 9,12-х классов дней открытых дверей СУЗов, ВУЗов;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
10.	Организация мероприятий профессиональной направленности;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
11.	Проведение информационно- разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях учащихся.	В течение года	-//-//-

4.3. Методическая работа

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы группы педагогического общения на текущий год;	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ГПО
2.	Проведение заседаний ГПО «Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников в условиях перехода на ФГОС»	1 раз в месяц	Руководитель ГПО
3.	Анализ деятельности классных руководителей;	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Организация работы по рассмотрению и утверждению программно-методического обеспечения образовательной деятельности;	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
5.	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения дополнительного образования;	Сентябрь	-//-//-
6.	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах города, района, области;	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Анализ и обобщение результатов работы ГПО, методической работы за прошедший год.	май	Зам. директора по УВР, руководитель ГПО

4.4. Тематика педагогических советов на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Тема педсовета	Срок проведения	ответственные
1.	Тематический педсовет «Воспитание – стратегический ориентир качественного образования: Анализ работы школы за 2016-2017, цели и задачи работы школы на 2017-2018 учебный год»	август	Директор, Зам. директора по УВР, педагоги
2.	Результаты работы по адаптации вновь прибывших учащихся. Итоги успеваемости за первую четверть.	ноябрь	Зам. директора по УВР, Соц. педагог. Кл. руководители
3.	Итоги успеваемости за первое полугодие. О результатах промежуточной аттестации экстернов.	декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Тематический педсовет: «Дополнительное образование детей как средство психоэмоциональной коррекции и развития с учетом индивидуальных особенностей»	февраль	Педагог-организатор, педагоги
5.	1. Итоги успеваемости за третью четверть 2. Реализация индивидуальных планов работы с детьми, испытывающими затруднения	март	Зам. директора по УВР, Педагоги, кл. руководители
5.	1. О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации 2. О переводе учащихся 5-8 и 10,11 классов.	май	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	1. Об итогах государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования. 2. Об итогах государственной итоговой аттестации по образовательной	июнь	Зам. директора по УВР;

	программе среднего общего образования.		
--	--	--	--

5. Информатизация образовательного процесса.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс;	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР
2.	Разработка и издание приказов, инструкций, регламентирующих проведение мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися;	-//-//-	-//-//-
3.	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП
4.	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОП;	-//-//-	-//-//-
5.	Организация и планирование работы кабинета информатики с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов;	Сентябрь	-//-//-
6.	Организация работы школьного сайта, ежемесячное обновление информации на сайте;	-//-//-	-//-//-
7.	Организация работы кружка «Компьютерная грамотность»;	-//-//-	Руководитель кружка
8.	Анализ работы по информатизации ОП за год.	май	Ответственный за информатизацию ОП
9.	Приобретение учебно-методических, программных комплексов, учебных пособий для обучающихся и педагогов;	В течение года	Директор
10.	Участие в работе секций информатизации городских, областных педагогических конференций, семинаров;	-//-//-	Ответственный за информатизацию ОП

11.	Участие в методобъединении учителей информатики города и городского округа;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП
12.	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующимися проблемами информатизации образования;	-//-//-	Ответственный за информатизацию ОП
13.	Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет;	В течение года	-//-//-
14.	Решение проблем сервисного обслуживания оборудование;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП
15.	Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с учащимися в соответствии с требованиями под роспись;	Сентябрь, Январь	Директор, комиссия по ОТ
16.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в кабинете информатики: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочее место учащегося; • Освещенность; • Микроклимат; • Качество санитарной уборки (ежедневная влажная уборка, генеральная уборка); 	В течение года по графику	Директор, комиссия по ОТ
17.	Контроль соблюдения правил пожарной и электробезопасности в кабинете информатики;	В течение года	ответственный за пожарную безопасность
18.	Контроль безопасной работы компьютерной техники и оргтехники;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП

6. Укрепление материально-технической базы

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение печатными пособиями; • Обеспечение информационно- коммуникативными средствами; • Обеспечение техническими средствами; • Обеспечение учебно-практическим оборудованием; • Обеспечение мебелью. 	В течение года	Администрация
2.	Работа по обеспечению книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда;	В течение года	Библиотекарь
3.	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности;	В течение года	Администрация
4.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов;	Июнь-август 2018	Завхоз
5.	Проведение анализа материально-технической базы учебных кабинетов с целью определения направления развития. Корректировка паспортов учебных кабинетов.	Май 2018	Зав. кабинетами

7. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения требований к формам, содержанию, охвату детей общим образованием, вопросам охраны и укрепления здоровья учащихся.

п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о рассмотрении контроля
1	2	3	4	5
Август				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год. 2. Учебный план школы на текущий учебный год. Распределение учебной нагрузки на учащегося. Тарификация педагогов.	Директор Директор, Зам.директора по УВР	Административное совещание Педагогический совет
2.	Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления учащихся; учету и хранению документов гособразца.	1. Комплектование классов, групп. Документы для поступления в школу. 2. Анализ учета занятости выпускников 9,12-х классов.	Директор Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Сентябрь				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре -//-//-
2.	Реализация образовательных программ основного и среднего общего образования	2. Организация работы дополнительного образования: кружков, спортивных секций.	-//-//-	
3.	Реализация требований по	1. Контроль предоставления подтверждающих	Зам.директора по	Административное

4.	вопросам приема и отчисления учащихся Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием	документов о занятости и трудоустройстве выпускников 9,12 классов. 2.Анализ посещаемости учебных занятий несовершеннолетними учащимися.	УВР Социальный педагог	совещание Совещание при директоре
Октябрь				
1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием. Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья	1.Анализ посещаемости уроков учащимися. 2.Организация и проведение медосмотра(по графику). 3.Порядок организации и проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное и внеурочное время.	Зам.директора по УВР, Социальный педагог	Совещание при директоре
Ноябрь				
1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием. Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья.	1.Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть; 2.Анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися 10-12 классов и обучающимися в форме «экстернат»; 3. Анализ занятости во внеурочное время в кружках, секциях дополнительного образования учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШУ 4.Анализ работы спортивных секций. 5.Анализ состояния ведения журнала инструктажа по ТБ при проведении занятий информатики.	Зам.директора по УВР -//-//- Зам.директора по УВР,	Педагогический совет -//-//- Совещание при директоре
Декабрь				

1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием.	1.Итоги успеваемости и движение учащихся 5-9 классов за вторую четверть; 2.Итоги успеваемости и движение учащихся 10-12 классов за первое полугодие;	Зам.директора по УВР -//-//- Зам.директора по УВР	Педагогический совет -//-//- Совещание при директоре
2.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Контроль своевременного прохождением учебных программ выпускниками 9,12 классов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Январь				
1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья.	1.Анализ посещаемости занятий учащимися 5-12 классов 2. Контроль ведения журнала мониторинга классного руководителя (своевременность и полнота заполнения)	Зам. директора по УВР, классные руководители, Социальный педагог Директор, зам. директора по УВР	Отчет о пропусках уроков Совещание при директоре
Февраль				
1.	Реализация требований по учету и хранению документов гособразца	1.Ведение школьной документации: классных журналов, журналов дополнительного образования	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Март				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательного	1.Анализ посещаемости занятий учащимися 5-12 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Совещание при директоре

	процесса		Социальный педагог	
Апрель				
1.	Реализация требований по учету и хранению документов гособразца.	1. Ведение школьной документации: классных журналов.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья	2. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной компании.		
Май				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Об итогах успеваемости и движении учащихся за четвертую четверть, второе полугодие, за год.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
2.	Социальные гарантии реализации прав граждан на образование	2. Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,12 классов.	Директор Зам.директора по УВР , классные руководители	Родительское собрание.
Июнь				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности	1. Об окончании и результативности освоения выпускниками 9,12 классов образовательных программ	Директор Зам.директора по УВР	Педагогический совет