

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 13
от 26 11 2019г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ВСОШ
на 2019-2020 учебный год

Городской округ Сухой Лог
2019 г.

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Программой развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» на 2017-2022 годы».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью: создание условий для эффективной профессиональной деятельности педагогических работников с целью улучшения качества образования и актуализации задач воспитательной работы. Для реализации цели на 2018-2019 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.

2. Продолжить совершенствование системы работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности учащихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

3. Продолжить обмен лучшими педагогическими практиками от учителей школы и района.

4. Повысить воспитательный потенциал образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Повысить мотивацию педагогов к самообразованию.

6. Развить систему дополнительного образования в МБОУ ВСОШ.

7. Продолжить улучшение ресурсного обеспечения образовательной деятельности, развития материально-технической базы школы.

Стратегией работы педагогического коллектива является:

Индивидуализация развития обучения и воспитания учащихся.

В соответствии с Программой развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» на 2017-2022 годы»_ключевыми направлениями развития школы являются:

1. Обеспечение доступности качественного общего образования;

2. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в МБОУ ВСОШ.

3. Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в МБОУ ВСОШ.

4. Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в МБОУ ВСОШ.

5. Обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования

1. Анализ деятельности за 2018-2019 учебный год

Общие сведения об ОУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Адрес: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, пр. Строителей, д 7

• **Лицензия: Серия- 66Л01 № 0004921, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 25.04.2018 г. Регистрационный № 18561. Приложение к лицензии 66П01 №0012151 на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2018 г. Регистрационный № 18561. Срок действия лицензии – бессрочно.**

• **Свидетельство о государственной аккредитации - Серия 66А01 № 0002645. Регистрационный № 9018, выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 24 мая 2018 г. Свидетельство действительно до 31 мая 2025 г.**

В соответствии с установленным государственным статусом школа реализует образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования для классов (групп) с заочной, очно - заочной формой обучения; программы дополнительного образования по направленностям: физкультурно - спортивная, художественно-эстетическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, эколого-биологическая.

Школа имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании,
- аттестат о среднем общем образовании.

Школа предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности учащегося.

С учетом потребностей и возможностей учащихся общеобразовательные программы в школе могут осваиваться в очной, очно – заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования и в форме самообразования, что обеспечивает возможность выбора населению получения образования.

1.1. Образовательная деятельность

Образовательная программа школы декларирует следующие цели:

— обеспечение планируемых результатов по достижению учащимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями учащегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

— становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости

Образовательные задачи:

— обеспечение соответствия основных образовательных программ требованиям Стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта;

— обеспечение преемственности начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

— обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми учащимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

— установление требований к воспитанию и социализации учащихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого учащегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;

— обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательной деятельности, взаимодействия всех ее участников;

— взаимодействие МБОУ ВСОШ при реализации основной образовательной программы с социальными партнёрами;

— выявление и развитие способностей учащихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их профессиональных склонностей через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение учащихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация учащихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничестве с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся, обеспечение их безопасности;
- демократизация системы отношений в педагогическом коллективе;
- раскрытие творческого потенциала педагога;
- постоянное повышение уровня профессионального мастерства.

Стратегическая воспитательная задача - создание условий для развития гармоничной развивающейся личности, живущей в осознающей свою значимость в окружающем мире и свою ответственность перед ним.

Основные направления развития ОУ

Образовательная программа школы определяет следующие направления работы:

- гуманизация и демократизация общеобразовательной деятельности;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей;
- повышение качества образования, мотивации к обучению, формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии;
- создание условий для повышения качества образования на основе реализации компетентностного подхода в обучении;
- формирование здорового образа жизни и сохранение здоровья учащихся;
- формирование правовой культуры, активной гражданской позиции;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у учащихся в рамках реализации образовательных программ различного уровня;
- создание условий для снижения правонарушений и преступлений через совершенствование механизмов социального партнерства;
- улучшение материально-технической базы.

Образовательная деятельность осуществляется на основе Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка и других нормативных документов. Образовательная программа школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего и среднего общего образования и развитие учащихся в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ученика в учебно-познавательную деятельность с учетом его возможностей и способностей.

1.2. Анализ учебно-методической деятельности

Успеваемость в 2018-2019 учебном году составила в целом по школе 94%, что связано с особенностями контингента, вынужденного совмещать работу и учебу, низким уровнем мотивации к обучению.

Решением педагогического совета № 8 от 17 мая 2019 года из 24 выпускников 9 класса к сдаче ГИА не допущены 2 учащихся (8%), которые имеют академическую задолженность по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, химии, географии, информатике. ГИА в форме ОГЭ сдавали 20 учащихся, в форме ГВЭ – 1 учащихся. Из 22 учащихся, допущенных к государственной итоговой аттестации 1 учащийся не явился на все экзамены без уважительной причины.

7 (100%) учащихся набрали необходимый минимум баллов на ОГЭ по русскому языку, 10 (50%) учащихся набрали необходимый минимум баллов на ОГЭ по математике. Средняя оценка по русскому языку 3,6, по математике – 2,5. Экзамены по выбору сдавали 12 выпускников 9 классов. Обществознание – 6 человек (6 чел/100% получили оценку «3»). Биология – 7 человек (100% получили оценку «3»). География – 1 человек получил удовлетворительный результат. Информатика и ИКТ – 2 человека /100% получили оценку «3»).

Результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ) 9 класс

п/п	Предмет	Количество выпускников, участвующих в ГИА	Количество / % учащихся, преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором
1	Русский язык	7	7/100%
2	Математика	20	10/50%
3	Обществознание	6	6/100%
4	Биология	7	7/100%
5	География	1	1/100%
6	Информатика и ИКТ	2	2/100%

Результаты государственной итоговой аттестации (ГВЭ) 9 класс

п/п	Предмет	Количество выпускников, участвующих в ГИА	Количество / % учащихся, преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором
1	Русский язык	1	1/100%
2	Математика	1	0/0%

Аттестат об основном общем образовании получили 10 выпускников - 48% от общего количества выпускников, допущенных до ГИА, что больше на 10 % по сравнению с прошлым учебным годом.

Все учащиеся 12 класса (9 человек) были допущены до сдачи государственной итоговой аттестации. Из них в форме ЕГЭ – 8 человек, в форме ГВЭ - 1.

ГИА по русскому языку сдали все выпускники. Подобная положительная тенденция наблюдается уже седьмой год подряд. Средний балл по русскому языку составил 49. ЕГЭ по математике базового уровня сдали 7 учащихся, что составляет 100%, средний оценочный балл по математике составил 3,3.

Результаты ЕГЭ по обязательным предметам:

Учебный год	ЕГЭ Русский язык Количество /% выпускников	ЕГЭ Математика базовый уровень. Количество /% выпускников преодолевших

	преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором	минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором
2018-2019	8/100%	8/100%

Результаты ГВЭ по обязательным предметам:

Учебный год	ГВЭ Русский язык Количество /% выпускников преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором	ГВЭ Математика базовый уровень. Количество /% выпускников преодолевших минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором
2018-2019	1/100%	1/100%

Аттестаты о среднем общем образовании получили 9 выпускников - 100% от всех допущенных к государственной итоговой аттестации.

1.3. Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в школе направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания личности, создание условий для социализации учащихся, формирование законопослушного и толерантного поведения, активной гражданской позиции. Деятельность педагогического коллектива школы сфокусировано на цели и достижение общества и государства. Воспитательная работа проводилась по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное, патриотическое.

В рамках работы по направлениям были проведены и организовано участие в следующих мероприятиях:

Гражданско – патриотическое воспитание

1. Линейка, посвященная 1 сентября, Дню Знаний.
2. Митинг «Память на все времена», посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом;
3. День памяти жертв ДТП;
4. Муниципальный конкурс публицистических работ «Служу Отечеству» в номинации «Комсомольцы-герои»;
5. Акция «Всероссийский этнографический диктант»;
6. Акция «Всероссийский географический диктант»;
7. Акция «Всероссийский исторический диктант»
3. Участие с учащимися 9-11 классов в акции «День солидарности в борьбе с терроризмом» - муниципальный уровень
9. День открытых дверей «Единство в традициях» по теме «День народов Среднего Урала».
10. Беседа «Современная семья и ее место в формировании личности».
11. Акция «Ветеран». Поздравление ветерана ВОВ с Днем Победы.

Художественно – эстетическое направление

1. Конкурс к 100 летию А. Солженицина
2. Конкурс презентаций «Безопасность в сети Интернет»;
3. Муниципальный творческий конкурс «Мир героев Тургенева» к 200- летию рождения писателя;
4. Конкурс «Это наша библиотека!»;

5. Литературные чтения к 80 летию В. Высоцкого;
6. Конкурс «Моя будущая профессия – юрист»;
7. Выставка рисунков, посвященных празднику «День матери».
8. Всероссийский конкурс декоративно – прикладного творчества «Подарок ветерану». Диплом I место.
9. Муниципальный конкурс чтецов, посвященный Дню Победы. Диплом – 2 место.

Духовно–нравственное воспитание

1. Мероприятия, в рамках Дня пожилого человека;
2. Международный день добровольческих акций – организация и проведение Областной добровольческой акции «10 000 добрых дел – в один день»- муниципальный уровень;
3. Единый классный час «Бумеранг добра» для учащихся 9-12 классов;
4. Благотворительный марафон «Мы вместе!» Сбор денежных средств на благотворительность - муниципальный уровень;
5. Всемирный день против курения (31 мая);
6. Городская акция час духовности – «Голубь мира»;

Физкультурно–оздоровительное воспитание

1. Акция «Сделай выбор - Будь здоров!»;
2. Городская акция «Молодеж + ПДД»;
3. Акция городского молодежного центра «Стоп ВИЧ/СПИД»;
4. Муниципальный конкурс по профилактике ВИЧ инфекции «Знать, чтобы жить»;
5. Участие в массовых соревнованиях по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации, посвященный Победе в Великой Отечественной войне и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны» -муниципальный уровень.

Экологическое воспитание

1. Всероссийский урок «Вместе ярче».
2. Всероссийский урок «Хранители воды».
3. Мероприятия в рамках «Года экологии».

В образовательной деятельности используется личностно – ориентированная концепция воспитательной работы с учащимися, основанная на здоровьесберегающих технологиях, выделены часы на организацию дополнительного образования; в штатном расписании имеются ставки педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря.

В школе проводится большая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении, из социально незащищенных и неблагополучных семей. Создаются условия для повышения духовно-нравственного, социально-культурного, интеллектуального развития учащихся, а также обеспечивается социализация личности. Коллектив школы стремится к совершенствованию социальной работы, внедрению современных технологий.

Достижения учащихся в 2018-2019 учебном году:

Наименование образовательной программы	Уровень достижений	2018-2019 год
Среднее общее образование	Класс, количество участников	2 человека 10-12 классы
	Муниципальный уровень	Всероссийский конкурс сочинений – 2 место Муниципальный конкурс «Моя будущая профессия – юрист» - 2 место

Наименование образовательной программы	Уровень достижений	2018-2019 год
Основное общее образование	Количество участников	5 человек, 9 классы
		-
	Муниципальный уровень	Конкурс публицистических работ «Служу Отечеству» - 3 место
		Конкурс «Знать, чтобы жить» - 3 место
		Конкурс «Мир героев Тургенева» - сертификат участника
	Региональный уровень	Конкурс «Это наша библиотека!» - 3 место
		Литературные чтения к 80-летию В. Высоцкого – 3 место
		Конкурс по информатике «Digital teens» - диплом за участие
		ОГЭ чемпионаты по математике (осенний, зимний) – 3 место
	Зимний ОГЭ чемпионат по информатике – диплом, грамота участника	

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ ВСОШ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

5. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

6. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, обмена опыта лучшими педагогическими практиками от учителей школы и района.

7. Поддерживается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на официальном сайте школы <http://vecherkasuhoylo.ucoz.ru/>.

Данные факторы обеспечивают стабильное функционирование образовательной организации, обеспечивая конституционные права граждан на доступное образование, выбор учебных программ, способствуют самоопределению выпускников школы в социальной среде.

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2019–2020 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ ВСОШ ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по обеспечению доступности качественного общего образования через реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- продолжить улучшение ресурсного обеспечения образовательной деятельности, развития материально-технической базы школы;

- способствовать развитию реализации учебных программ посредством сетевой формы с привлечением ресурсов организаций, обладающих соответствующим оборудованием, материально-техническим, кадровым и финансовым обеспечением

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации через расширение спектра профориентационных мероприятий и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

План работы школы на 2019 – 2020 учебный год

1. Организация учебно-воспитательного процесса

1.1 Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению школой.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности школы.	1 и 3-я неделя месяца	Директор
2.	Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности школы	2 и 4-я неделя месяца	директор, зам.директора по УВР;
3.	Проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> • По итогам промежуточной аттестации 5-9 классов • По итогам промежуточной аттестации 10-12 классов • Тематический • По подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 	1.р. в четверть 1.р. в полугодие; по графику Январь, март, май, июнь	директор, зам.директора по УВР -/-/-/ -/-/-/ -/-/-/
4.	Проведение заседаний Совета школы	1р.в четверть	Директор, председатель Совета школы
5.	Проведение собраний трудового коллектива	1 р. в квартал	директор, ПТК
6.	Проведение общешкольных родительских собраний	2р. в год	зам. директора по УВР
7.	Проведение заседаний группы педагогического общения	1р. в месяц	Руководитель ГПО

2. Организация деятельности по обеспечению доступности общего образования

2.1. Реализация требований к организации образовательной деятельности

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.	Август	директор, зам. директора по УВР; Совет школы;
2.	Подготовка расписания учебных занятий, элективных курсов, занятий по дополнительному образованию.	август-сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Проверка календарно-тематического планирования учителей-предметников. Утверждение рабочих программ учителей.	август-сентябрь	зам. директора по УВР, директор
4.	Создание банка данных по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей, детей относящихся к «группе риска».	сентябрь в течение уч. года	классные руководители, социальный педагог
5.	Оформление социального паспорта школы.	Сентябрь-октябрь	социальный педагог

2.2 Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ основного и среднего общего образования.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Август	Зам директора по УВР
2.	Подготовка программно-методического обеспечения ОП в соответствии с требованиями ФГОС.	Май - август	Зам директора по УВР
3.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9-х,12-х классов.	В течение года	Зам директора по УВР
4.	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам.	В течение года	Зам директора по УВР
5.	Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета основной и средней школы.	В течение года	Ответственный по информатизации ОП
6.	Обеспечение изучения программного материала по всем предметам в формах проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Зам директора по УВР

2.3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сдача отчетности: <ul style="list-style-type: none">• ОО-1;• Движение учащихся.	Сентябрь 1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
2.	Анализ посещаемости школы учащимися, состоящими на учете в ПДН и на внутришкольном учете	1 раз в четверть	Социальный педагог
3.	Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования	1 раз в полугод.	Зам.директора по УВР
4.	Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х, 12-х классов	Май-июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители

2.4. Реализация требований по хранению документов государственного образца

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация учета и хранения документов государственного образца.	В течение года	директор
2.	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Проверка ведения классных журналов, журналов элективных курсов	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
4.	Проверка ведения журналов дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

2.5. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ОУ;	В течение года;	Директор, Зам директора по УВР, завхоз
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения внеклассных мероприятий;	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей;	Зам директора по УВР, классные руководители, Педагог - организатор ОБЖ
3.	Организация медицинских осмотров учащихся;	По графику ЦРБ в течение года;	Классные руководители
4.	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности;	В течение года	Соц. педагог
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ;	В течение года	Зам директора по УВР, Кл. рук.
6.	Организация работы по профилактике детского травматизма;	В течение года	Зам директора по УВР, Кл. рук. Педагог-организатор ОБЖ
7.	Организация работы по проведению предупредительных мер безопасности, предупреждению террористических актов;	В течение года	Зам директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы;	В течение года	Классный руководитель, учитель физкультуры
9.	Мероприятия по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации;	В течение года	Классные руководители Соц.педагог, педагог-психолог
10.	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития учащихся.	В течение года по графику	Зам директора по УВР, учитель физкультуры

2.6. Организация мероприятий по доступной среде для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование нормативной правовой базы	Август-сентябрь 2019г.	Директор, Зам директора по УВР
2.	Заключение договоров с КЦСОН, ППМС, ЦДО, ЦРБ в целях медико-психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ (инвалидов) и их родителей (законных представителей)	Сентябрь 2019г.	Соц. педагог
3.	Обучение основам работы на персональном компьютере детей с ОВЗ (инвалидов), подлежащих инклюзивному обучению.	201-2020уч.г.	Учитель информатики
4.	Разработка планов, рабочих программ, зачётных заданий по предметам для дистанционного метода обучения.	2019-2020уч.г.	Учителя-предметники
5.	Обучение родителей детей-инвалидов практике использования дистанционного обучения.	2019-2020уч.г.	Учитель информатики
6.	Проведение семинаров, всеобучей с педагогами, родителями по вопросам инклюзивного образования в школе.	2019-2020уч.г.	Зам директора по УВР
7.	Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов, реализующих инклюзивное образование.	2019-2020уч.г.	Зам. директора по УВР
8.	Консультации специалистов-психологов, социального педагога для классных руководителей, учителей- предметников по вопросам инклюзивного образования.	2019-2020уч.г.	Зам. директора по УВР, Соц. педагог
9.	Формирование медиатеки, адаптированной к инклюзивному дистанционному образованию.	2019-2020уч.г.	Педагог-библиотекарь

2.7. Социальные гарантии, реализация требований по трудоустройству, охрана детства.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и обновление базы данных на учащихся из малообеспеченных семей; подготовка и формирование сведений в автоматизированную информационную систему «Подросток»	В течение года	Социальный педагог
2.	Трудоустройство детей из малообеспеченных семей в школьную трудовую бригаду;	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
3.	Трудоустройство учащихся, состоящих на учете ПДН, детей из малообеспеченных семей в период летних каникул через отдел молодежной политики, Центр занятости населения;	Май-август	Социальный педагог, Классные руководители
4.	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 9-х, 12-х классов;	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
5.	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс;	сентябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
6.	Формирование базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов;	сентябрь	Социальный педагог
7.	Мероприятия по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства;	в течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН

3. Организация работы с учащимися

3.1. Учебная и внеклассная работа с учащимися

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия учащихся в школьных, городских, областных конкурсах, проектах, олимпиадах;	В течение года по графику Декабрь, Июнь	Педагог-организатор
2.	Анализ результатов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;		зам. директора по УВР
3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Выполнение учебных программ, теоретической и практической части;• Соблюдение единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий;	В течение года	зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение предметных недель;	В течение года по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация творческих внеклассных, общешкольных мероприятий;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители

3.2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации учащихся

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подведение результатов успеваемости учащихся 5-9 классов по итогам четверти;	по окончании четверти	Директор, Зам. директора по УВР, Классные руководители
2.	Подведение результатов успеваемости учащихся 10-12 классов по итогам полугодий;	по окончании полугодия	-//-//-
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости учащихся;	в течение года	Кл. руководители
4.	Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года;	май	Зам. директора по УВР Директор,
5.	Организационные мероприятия, оформление документации по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования;	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
6.	Подведение результатов успеваемости обучающихся в форме самообразования;	январь, май	-//-//-
7.	Проведение мероприятий по переводу учащихся в следующий класс: - оформление классных журналов; - оформление личных дел учащихся; - информированность родителей;	май	Зам. директора по УВР, Классные руководители

3.3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за прошлый учебный год;	Июль 2018	Зам. директора по УВР
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем году;	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Ознакомление родительской общественности с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА выпускников 9-х,12-х классов;	Ноябрь, Март	Директор
4.	Ознакомление выпускников 9-х,12-х классов с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;	Сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускников, учителями-предметниками, работающими в 9,12-х классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности;	Ноябрь, Март	Директор, Зам.директора по УВР
6.	Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 12-х классов для организации сдачи экзаменов в форме ЕГЭ;	Октябрь- февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по подготовке к итоговой аттестации;	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8.	Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА;	В течение года	Зам. директора по УВР Директор
9.	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение ГИА;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Проведение педагогического совета по результатам внутришкольного контроля		

	за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9,12 классов и допуске их к итоговой аттестации;	Май	Директор
11.	Проведение педагогического совета об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9,12кл;	Июнь, июль	Директор

3.4. Организация деятельности дополнительного образования

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности в рамках дополнительного образования на текущий год. Обновление нормативно-правовой базы в системе дополнительного образования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Разработка и утверждение учебного плана дополнительного образования.	Сентябрь	-//-//-
3.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования.	Сентябрь	Директор
4.	Организация деятельности по вовлечению учащихся в работу кружков, спортивную секцию «Волейбол».	Сентябрь	Классные руководители, руководители кружков, соц. педагог
5.	Организация взаимодействия с центром дополнительного образования городского округа Сухой Лог.	в течение года	Педагог-организатор
6.	Составление графика работы и расписания кружков с учетом занятости спортивного зала и помещений школы.	Сентябрь, январь	-//-//-
7.	Организация работы по подготовке рабочих программ кружков и спортивной секции, разработка календарно-тематического планирования дополнительного образования.	июнь	Зам. директора по УВР, руководители кружков
8.	Организация деятельности по обеспечению программно-методическими учебными пособиями.	сентябрь-октябрь,	Администрация

9.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся, занятых в кружковой работе, спортивной секции.	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков
10.	Участие педагогов дополнительного образования в семинарах, конференциях города, района, области.	в течение года	-//-//-
11.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ, контроль за соответствием санитарно-гигиенического состояния, электробезопасности, пожарной безопасности требованиям.	в течение года	Администрация, комиссия по ОТ, ответственный за пожарную безопасность
12.	Участие кружковцев в конкурсах, смотрах школы, города, района, области.	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков.
13	Контроль работы и качества предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Подготовка и сдача отчета о работе кружков, секций дополнительного образования за год.	май	Руководители кружков
15	Анализ работы дополнительного образования за прошедший год.	июнь	Педагог-организатор

4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Организационно-методическая работа, обучение и повышение квалификации.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тарификации на 2019-2020 учебный год;	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, элективным курсам;	Август	-//-//-//-
3.	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования занятий в системе дополнительного образования;	Сентябрь	зам. директора по УВР
4.	Организация работы группы педагогического общения;	1 раз в месяц	Руководитель ГПО
5.	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль выполнения графика;	По графику	зам. директора по УВР
6.	Организация и реализация работы по выполнению единых требований к ведению документации;	Сентябрь, 1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА.	В течение года	-//-//-//-
8.	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов;	В течение года.	-//-//-//-
9.	Составление графика аттестации педагогов на 2019-2020 учебный год	Май- июнь	-//-//-//-
10.	Планирование и организация проведение открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями;	Сентябрь	
11.	Посещение конференций, методических семинаров, ГПО города и района;	В течение года	зам. директора по УВР
12.	Организация курсовой переподготовки учителей;	Сентябрь	-//-//-//-

13.	Организация обучения педагогов по вопросам ГО и ЧС;	Сентябрь	ответственный за ТБ и ОТ
14.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности;	В течение года	ответственный за ТБ и ОТ
15.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, по безопасности ОУ;	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ;	В течение года по графику	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
17.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и ДДТТ;	-//-//-//-	Педагог-организатор ОБЖ
18.	Проведение инструктажей по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса;	В течение года по графику	Директор
19.	Проведение инструктажей по выполнению правил безопасного поведения учащимися во время учебно - воспитательного процесса.	В течение года по графику	Педагог-организатор ОБЖ

4.2. Организация деятельности по повышению качества образования

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптация учащихся 10 классов;	Октябрь-ноябрь 2019	Зам. директора по УВР
2.	Класно - обобщающий контроль в 9-х;12-х классах	Декабрь 2019	Зам. директора по УВР
3.	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с учащимися, испытывающими затруднения в обучении;	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация психолого - педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся 9,12-х классов в период подготовки к Государственной итоговой аттестации;	Январь - май 2020	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.	Привлечение учащихся к участию в районных, городских, школьных конкурсах, олимпиадах;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Организация работы по профориентации учащихся 9,12-х классов;	Апрель 2020	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Профориентационное тестирование учащихся 9,12-х классов;	В течение года	-//-//-
8.	Организация посещений учащимися 9,12-х классов дней открытых дверей СУЗов, ВУЗов;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
9.	Организация мероприятий профессиональной направленности;	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
10.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях учащихся.	В течение года	-//-//-

4.3. Методическая работа

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы группы педагогического общения на текущий год;	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ГПО
2.	Проведение заседаний ГПО «Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников»	1 раз в месяц	Руководитель ГПО
3.	Анализ деятельности классных руководителей;	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Организация работы по рассмотрению и утверждению программно-методического обеспечения образовательной деятельности;	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
5.	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения дополнительного образования;	Сентябрь	-//-//-
6.	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах города, района, области;	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Анализ и обобщение результатов работы ГПО, методической работы за прошедший год.	май	Зам. директора по УВР, руководитель ГПО

4.4. Тематика педагогических советов на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок проведения	ответственные
1.	Тематический педсовет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности». Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи работы школы на 2019-2020 учебный год»	август	Директор, Зам. директора по УВР, педагоги
2.	«Особенности социализации и адаптации учащихся в новом коллективе». Результаты работы по адаптации вновь прибывших учащихся. Итоги успеваемости за первую четверть.	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
3.	Тематический педсовет «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».	ноябрь	Зам. директора по УВР.
4.	Формирование УУД в рамках реализации ФГОС. Результаты промежуточной аттестация обучающихся. Итоги успеваемости за первое полугодие.	декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Тематический педсовет: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС».	февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители.
6.	Итоги успеваемости за третью четверть. Реализация индивидуальных планов работы с детьми, испытывающими затруднения в освоении ООП.	март	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители
7	Анализ образовательных результатов обучающихся в течение 2019-2020 учебного года как результат подготовки к государственной итоговой аттестации 2020 года. Анализ промежуточной аттестации учащихся.	апрель	Зам. директора по УВР
8.	1. О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации 2. О переводе учащихся 5-8 и 10,11 классов.	май	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	1. Об итогах государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования. 2. Об итогах государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования.	июнь	Зам. директора по УВР.

5. Информатизация образовательного процесса

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс;	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР
2.	Разработка и издание приказов, инструкций, регламентирующих проведение мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися;	-//-//-	-//-//-
3.	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП
4.	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОП;	-//-//-	-//-//-
5.	Организация и планирование работы кабинета информатики с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов;	Сентябрь	-//-//-
6.	Организация и реализация работы школьного сайта, ежемесячное обновление информации на сайте;	-//-//-	-//-//-
7.	Организация работы кружка «Компьютерная грамотность»;	-//-//-	Руководитель кружка
8.	Анализ работы по информатизации ОП за год.	май	Ответственный за информатизацию ОП
9.	Приобретение учебно-методических, программных комплексов, учебных пособий для обучающихся и педагогов;	В течение года	Директор
10.	Участие в работе секций информатизации городских, областных педагогических конференций, семинаров;	-//-//-	Ответственный за информатизацию ОП
11.	Участие в методобъединении учителей информатики города и городского округа;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП

12.	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующимися проблемами информатизации образования;	-//-//-	Ответственный за информатизацию ОП
13.	Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет;	В течение года	-//-//-
14.	Решение проблем сервисного обслуживания оборудование;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП
15.	Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с учащимися в соответствии с требованиями под роспись;	Сентябрь, Январь	Директор, комиссия по ОТ
16.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в кабинете информатики: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочее место учащегося; • Освещенность; • Микроклимат; • Качество санитарной уборки (ежедневная влажная уборка, генеральная уборка); 	В течение года по графику	Директор, комиссия по ОТ
17.	Контроль соблюдения правил пожарной и электробезопасности в кабинете информатики;	В течение года	ответственный за пожарную безопасность
18.	Контроль безопасной работы компьютерной техники и оргтехники;	В течение года	Ответственный за информатизацию ОП

6. Укрепление материально-технической базы

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования: <ul style="list-style-type: none">• Обеспечение печатными пособиями;• Обеспечение информационно - коммуникативными средствами;• Обеспечение техническими средствами;• Обеспечение учебно-практическим оборудованием;• Обеспечение мебелью.	В течение года	Администрация
2.	Работа по обеспечению книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда;	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности;	В течение года	Администрация
4.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов;	Июнь-август 2020	Завхоз
5.	Проведение анализа материально-технической базы учебных кабинетов с целью определения направления развития. Корректировка паспортов учебных кабинетов.	Май 2020	Зав. кабинетами

7. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения требований к формам, содержанию, охвату детей общим образованием, вопросам охраны и укрепления здоровья учащихся

п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о рассмотрении контроля
1	2	3	4	5
Август				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год. 2. Учебный план школы на текущий учебный год. Распределение учебной нагрузки на учащегося. Тарификация педагогов.	Директор Директор, Зам.директора по УВР	Административное совещание Педагогический совет
2.	Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления учащихся; учету и хранению документов гособразца.	1. Комплектование классов, групп. Документы для поступления в школу. 2. Анализ учета занятости выпускников 9,12-х классов.	Директор Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Сентябрь				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Реализация образовательных программ основного и среднего общего образования	2. Организация работы дополнительного образования: кружков, спортивных секций.	-//-//-	-//-//-
3.	Реализация требований по	1. Контроль предоставления подтверждающих	Зам.директора по	

4.	вопросам приема и отчисления учащихся Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием	документов о занятости и трудоустройстве выпускников 9,12 классов. 2.Анализ посещаемости учебных занятий несовершеннолетними учащимися.	УВР Социальный педагог	Административное совещание Совещание при директоре
Октябрь				
1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием. Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья	1.Анализ посещаемости уроков учащимися. 2.Организация и проведение медосмотра (по графику). 3.Порядок организации и проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в урочное и внеурочное время.	Зам. директора по УВР, Социальный педагог	Совещание при директоре
Ноябрь				
1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием. Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья.	1.Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть; 2.Анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися 10-12 классов и обучающимися в форме «экстернат»; 3. Анализ занятости во внеурочное время в кружках, секциях дополнительного образования учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШУ 4.Анализ работы спортивных секций. 5.Анализ состояния ведения журнала инструктажа по ТБ при проведении занятий информатики.	Зам.директора по УВР -//-//-/ Зам.директора по УВР,	Педагогический совет -//-//-/ Совещание при директоре

Декабрь				
1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием.	1.Итоги успеваемости и движение учащихся 5-9 классов за вторую четверть; 2.Итоги успеваемости и движение учащихся 10-12 классов за первое полугодие;	Зам.директора по УВР -//-//-	Педагогический совет -//-//-
2.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Контроль своевременного прохождением учебных программ выпускниками 9,12 классов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Январь				
1.	Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья.	1.Анализ посещаемости занятий учащимися 5-12 классов 2. Контроль ведения журнала мониторинга классного руководителя (своевременность и полнота заполнения)	Зам. директора по УВР, классные руководители, Социальный педагог Директор, зам. директора по УВР	Отчет о пропусках уроков Совещание при директоре
Февраль				
1.	Реализация требований по учету и хранению документов гособразца	1.Ведение школьной документации: классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов элективных курсов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Март				
1.	Реализация требований к содержанию образования и	1.Анализ посещаемости занятий учащимися 5-12 классов	Зам. директора по УВР, классные	Совещание при директоре

	организации образовательного процесса		руководители, Социальный педагог	
Апрель				
1.	Реализация требований по учету и хранению документов гособразца.	1. Ведение школьной документации: классных журналов.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья	2. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной компании.		
Май				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности.	1. Об итогах успеваемости и движении учащихся за четвертую четверть, второе полугодие, за год.	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
2.	Социальные гарантии реализации прав граждан на образование	2. Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,12 классов.	Директор Зам.директора по УВР , классные руководители	Родительское собрание.
Июнь				
1.	Реализация требований к содержанию образования и организации образовательной деятельности	1. Об окончании и результативности освоения выпускниками 9,12 классов образовательных программ	Директор Зам.директора по УВР	Педагогический совет