


Утверждаю:
И. о. директора МБОУ ВСОШ
Приказ от 14.10.2021 №73/1
 Козин В.С.

**План работы
с учащимися «группы риска» МБОУ ВСОШ по подготовке к ГИА
в 2021-2022 учебном году**

Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив её на обеспечение освоения ФГОС основного общего, среднего общего образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Диагностика уровня подготовки учащихся 9А класса к ГИА в форме ОГЭ, выявление детей, испытывающих познавательные и личностные трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Разработка индивидуальных маршрутов и плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	октябрь	учителя-предметники
3.	Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися.	Весь период	классные руководители
4.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	По расписанию консультаций	учителя-предметники, зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам стартовых диагностических работ.	Весь период в течение учебного года согласно планам индивидуальной работы	учителя - предметники
6.	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА	По мере необходимости	классный руководитель
7.	Включение в домашние задания заданий из КИМов, составленных на основе базы данных ФИПИ	На каждой консультации	учителя-предметники
8.	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка наличия выполнения домашнего задания.	Еженедельно	классный руководитель, учителя-предметники
9.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.	Еженедельно	классный руководитель
10.	Оказание психологической помощи, консультирование.	Постоянно	Педагог-психолог
11.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными	Постоянно	классные руководители

	представителями) о посещаемости и успеваемости, информирование о результатах работ.		
12.	Ведение на каждого ученика индивидуальной диагностической карты развития учащегося по подготовке к ГИА	Весь период	учителя-предметники
13.	Проведение родительских собраний с освещением вопросов по ГИА	1 раз в четверть	классный руководитель
14.	Информирование учащихся и их родителей через сайт школы, информационные стенды, электронный дневник о нормативных документах по ГИА	Весь период	классные руководители, заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО.
15.	Повышение квалификации педагогов	Весь период	Заместитель директора по УВР
16.	Посещение уроков с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями - предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата	Весь период	Администрация МБОУ ВСОШ
17.	Проведение тренировочных и диагностических работ	Весь период, согласно графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся	Учителя-предметники
18.	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	По итогам работ	Зам. директора по УВР
19.	Оказания действенной психологической помощи учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Педагог-психолог
20.	Проведение совещаний по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Весь период	Зам. директора по УВР
21.	Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	декабрь, апрель, май	Администрация, Зам. директора по УВР