

УТВЕРЖАЮ
 Директор МБВСОУ В (С)ОШ
 А.И. Вагима
 Приказ № 404
 от 02.09.2015г.

**ПЛАН
 мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
 на 2015- 2016 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комиссии по противодействию коррупции составить: - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за IV квартал 2015г.	сентябрь 2015г декабрь 2015г	Зам. председателя Комиссии по противодействию коррупции.
2.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед обучающимися и сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года (по согласованию с МВД)	Зам. директора по УВР
4.	Рассмотрение, анализ заявлений, обращений граждан по фактам коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года (на заседании при директоре школы)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение внеклассных мероприятий, классных часов и др. по профилактике антикоррупционного поведения учащихся	В течение учебного года (по плану работы с учащимися)	Учитель обществознания, классные руководители
7.	Отчет руководителя школы о работе по предупреждению коррупции на совещании при директоре.	Апрель (май)	Директор
8.	Отчет председателя Комиссии по противодействию коррупции на Совете школы	июнь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
9.	Информирование правоохранительных органов, Учредителя о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
10.	Размещение на школьном сайте информации о мероприятиях в ОУ по противодействию коррупции	систематически	Зам. председателя Комиссии по противодействию коррупции

12.	Анкетирование, опрос работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам коррупции.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По мере обращения граждан	Директор
14.	Опубликование на официальном сайте МБВСОУ В(С)ОШ в сети «Интернет»: - отчёта о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств (при наличии данных средств), - отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в ОУ на официальном сайте МБВСОУ В(С)ОШ в сети «Интернет».	По окончании финансового года	Гл. бухгалтер