

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы

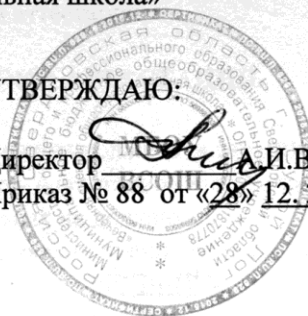
Протокол № 4

от 27.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  И. Вагина

Приказ № 88 от «28» 12. 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке аттестации заместителей директора школы и лиц, претендующих на замещение вакантных должностей

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 5,81 Трудового кодекса РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 716н, в соответствии с Типовым положением о порядке аттестации заместителей руководителей муниципального образовательного учреждения, подведомственного муниципальному учреждению «Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог», утвержденным приказом начальника Управления образования от 06.12.2011г. № 538.

1.2. Аттестация проводится в целях:

- Определения соответствия заместителей директора занимаемой ими должности.
- Определения соответствия лиц, назначаемых на должности заместителей директора школы требованиям, предъявляемым к данной должности, и установления соответствия (несоответствия) занимаемой должности на основе оценки его профессиональной компетентности.

1.3. Необходимым условием для лиц, назначаемых на должности заместителей директора школы является наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Лица, имеющие квалификационную категорию по должности «руководитель образовательного учреждения», назначаются на должности заместителей директора школы без прохождения аттестации.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической, культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
  - повышение эффективности и качества труда;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.7. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации заместителей директора школы и лиц, назначаемых на должности заместителей директора школы;

- законность; гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И СРОКИ АТТЕСТАЦИИ.**

- 1.1. Аттестацию заместителей директора школы и лиц, назначаемых на должности заместителей директора школы проводит аттестационная комиссия школы (далее - Аттестационная комиссия).
- 1.2. Аттестация заместителей директора школы и лиц, назначаемых на должность заместителей директора проводится на срок от одного до пяти лет, на усмотрение Аттестационной комиссии.
- 1.3. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.
- 1.4. Основанием для проведения аттестации заместителей директора школы и лиц, назначаемых на должности заместителей директора школы, является представление директора школы.
- 1.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.
- 1.6. Представления подаются в Аттестационную комиссию в течение года.
- 1.7. Рассмотрение представления Аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня его подачи.
- 1.8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и поставить в нем свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.
- 2.9. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным председателем Аттестационной комиссии. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.
- 2.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Началом проведения аттестации является подача представления в Аттестационную комиссию.
- 2.11. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, в течении месяца со дня ее начала.
- 2.12. Формой аттестации для заместителей директора школы является публичное представление результатов управленческой деятельности за межаттестационный период (аналитический отчет, презентация опыта управленческой деятельности, брифинг, портфолио, отчет о результатах экспериментальной (инновационной) деятельности). Аттестуемый самостоятельно выбирает вариативные формы аттестации из числа предложенных.
- 2.13. Формой аттестации для лиц, назначаемых на должности заместителей директора школы, является собеседование.
- 2.14. По результатам аттестации заместителей директора школы Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - признать соответствующим занимаемой должности «заместитель руководителя образовательного учреждения»;
  - признать несоответствующим занимаемой должности.
- 2.15. В случае признания заместителя директора несоответствующим занимаемой должности директор школы принимает решение о расторжении с ним трудового договора в соответствии с п.3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ в установленном порядке, с соблюдением условий, предусмотренных ст. 81 Трудового кодекса РФ.
- 2.16. По результатам аттестации лиц, назначаемых на должности заместителей директора, Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - признать соответствующим должности «заместитель руководителя образовательного учреждения»;
  - признать несоответствующим должности «заместитель руководителя образовательного учреждения».
- 2.17. В случае признания лица, назначаемого на должность заместителя директора, несоответствующим

данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Аттестация заместителей директора не проводится:

- находящихся в состоянии беременности;
- в течение одного года после выхода из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в течение одного года с момента назначения на должность заместителя директора лиц, не имевших квалификационной категории по должности «заместитель руководителя», трудовые отношения с которым были оформлены по данной должности до утверждения настоящего Положения.