Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет школы
Протокол № _3_
от _11.01_2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор_____А.И.Вагина
Приказ № 3/4 от «_13_»_01_ 2016г.

Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа».

1.Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, имеющим в соответствии с Уставом школы полномочия по решению вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство и Свердловской области, Устав школы, Положение об Управляющем совете, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1.5. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

II. Структура Управляющего совета, порядок его функционирования.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов (не менее 7) представляющих:
- родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет;
- работников Школы;
- учащихся (старше 15 лет);
- руководителя школы.

В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя (по согласованию).

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующие в Школе.

2.2. Общее количество членов Управляющего совета определяется Уставом школы.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Остальные места в Управляющем совете занимают: представитель Учредителя, руководитель Школы, представители учащихся из 9-12 класса (старше 15 лет),

кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются общим собранием учащихся соответствующих параллельных классов Школы со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Школы сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются собранием родителей (законных представителей) сроком на три года.

2.4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

2.5. Решение о создании Управляющего совета, как коллегиального органа управления, закрепляется приказом директора школы.

2.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники Школы, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

На случай отсутствия председателя Управляющего совета из своего состава Управляющий совет избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Школы.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Основные вопросы в части порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

III. Основные полномочия Управляющего совета

3.1. Основными полномочиями Управляющего совета являются:

3.1.1. В определении путей развития Школы Управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития Школы (по согласованию с учредителем),
- публичную отчетность Школы – отчет о результатах самообследования образовательного учреждения, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.1.2. В организации образовательной деятельности Школы Управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы,
- профили обучения в старшей школе,
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3.1.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу,
- принимать решение об исключении обучающегося из Школы,
- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, директорам, иным работником Школы, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

3.1.4. В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели,

- определять время начала и окончания занятий,

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы,

- осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3.1.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников,

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определять цели и направления их расходования,

- согласовывать сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности,

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам,

- заслушивать и утверждать отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю,

- вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Школы,

-выдвигать кандидатуры педагогов и учащихся для награждения грамотами различного уровня.

3.2. Управляющий совет в вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Школы к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

3.3. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Школы.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются данным Положением. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные в данном Положении, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора Школы, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании (в порядке, установленном данным Положением и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Школы.

На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости – заместитель. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Управляющий совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.7. Заседания Управляющего совета является правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.9. Организационно - техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Управляющим советом в установленные сроки руководитель Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актами Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российском Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, договору Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работникам и иными участниками образовательных отношений. Руководитель Школы или представитель учредителя вправе внести в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Управляющим советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Член Управляющего совета на его заседаниях имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Управляющего совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

- заявлять отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки в проекты документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Управляющего совета отчета или информации любого органа, либо должностного лица Школы;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством.

5.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнения работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнений;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющий совет учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

VI. Делопроизводство

6.1. Протоколы Управляющего совета.

6.2. План работы.

6.3. Регламент работы Управляющего совета