

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы

Протокол № 2 от 29.12.2015г.

Протокол № 14 от 20.05.2020г.



ПОРЯДОК
приёма граждан на обучение по основным
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ ВСОШ

(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ о порядке приема граждан в МБОУ ВСОШ (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ВСОШ для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ВСОШ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 года №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32»;

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.08.2014 года №1876-ПГ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог»;

Законом Свердловской области от 15. 07. 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.12.2014г. № 2841-ПГ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»»;

Постановлением главы Городского округа от 26.01.2017 года №98-ПГ «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»; Уставом общеобразовательного учреждения;

1.3. Порядок приема граждан определяется администрацией МБОУ ВСОШ самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Порядок приема граждан в МБОУ ВСОШ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ ВСОШ граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23.12.2015 года №2852-ПГ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ ВСОШ в течение 7 рабочих дней после приема заявления, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ВСОШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение могут обратиться в Управление образования администрации городского округа Сухой Лог.

1.6. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Порядком.

1. Порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в школу принимаются лица (далее - учащиеся), имеющие право на получение общего образования. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.3. Прием граждан в МБОУ ВСОШ осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (приложения 1, 2, 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), либо заверенную в установленном порядке копию документа.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей детей (приложения № 1).

2.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. При переводе учащегося из одного образовательного учреждения в другое, принимающее образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере

и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее образовательное учреждение.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений для поступления в Школу производится в течение календарного года.

2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, администрация МБОУ ВСОШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и факт согласия на обработку их персональных данных фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении обучающегося в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение №1

Директору МБОУ ВСОШ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, обучение на **русском** языке и изучение родного **русского** языка и родной (русской) литературы на родном **русском** языке.

Подпись, дата

Расшифровка подписи

Приложение №2 (для совершеннолетних)

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа».

Решение директора МБОУ ВСОШ

Директору МБОУ ВСОШ

«__»__20__ год _____
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

В _____ класс.

Вид документа, подтверждающего личность _____ Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Е- mail _____

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим административным регламентом, основными реализуемыми образовательными программами

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)
заявителя)

(подпись

Дополнительная информация.

Адрес проживания _____

Адрес регистрации (прописки) _____

Контактные телефоны _____

Место работы _____

(указать название организации, контактные телефоны, должность)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

(расшифровка)

(подпись)

Решение директора МБОУ ВСОШ

Директору МБОУ ВСОШ

«__»__20__год
(подпись)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (мою дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

В _____ класс.

Заявитель- родитель (законный представитель) ребёнка:

Ф.И.О. _____

Вид документа, подтверждающего личность _____ Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактный телефон родителей (законных представителей) _____

Е- mail _____

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим административным регламентом, основными реализуемыми образовательными программами ознакомлен (а)

Подпись _____ «__»__20__г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата подачи заявления «__»__20__г.

(ФИО заявителя)
заявителя)

(подпись

Дополнительная информация.

Адрес проживания ребенка _____

Адрес прописки (регистрации) ребенка _____

Место жительства родителей (законных представителей):

Матери: _____

Отца: _____

Контактные телефоны: _____

Место работы родителей (законных представителей):

Матери: _____

(указать название организации, контактные телефоны, должность)

Отца: _____

(указать название организации, контактные телефоны, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(расшифровка)

(подпись)

