

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Принято:  
Управляющим советом школы  
Протокол № 2 от 09.09.2016



**Инструкция  
по организации антивирусной защиты в МБОУ ВСОШ**

**I. Общее положение**

- 1.1. В школе руководителем назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту.
- 1.2. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах и т.д.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

**II. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
  - 2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах школы.
  - 2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
  - 2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
  - 2.4.1. приостановить работу.
  - 2.4.2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных

файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### **III. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на лаборанта компьютерного класса.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется ответственным за информатизацию образовательного процесса.