

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет школы  
Протокол № 5  
от 27\_04\_2016 г



**План  
по минимизации установленных коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	Ответственный по антикоррупционной политике МБОУ ВСОШ
2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ ВСОШ	Сентябрь	директор
3.	<b>2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.</b>		
4.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: законность формирования и расходования бюджетных средств.	июль-август	Директор, главный бухгалтер
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	в течение финансового года	Директор, главный бухгалтер
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	август	Управляющий совет ОУ, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
7.	Мониторинг заработной платы работников ОУ, предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения Учредителю ОУ.	в течение финансового года	Директор, главный бухгалтер
8.	<b>3. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности</b>		

**МБОУ ВСОШ**

9.	Размещение на официальном сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор, ответственный по антикоррупционной политике
10.	Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Сентябрь	ответственный по антикоррупционной политике
11.	Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан по фактам коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в ОУ
12.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ ВСОШ по профилактике коррупционного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>✓ по разъяснению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>	систематически	Руководители ОУ
13.	Организация антикоррупционного образования: на педагогических советах, производственных совещаниях, заседании Управляющего Совета, родительских собраниях, классных часах, на уроках.	по плану ОУ	Директор, зам директора по УВР
14.	Приобретение методической литературы, учебных пособий по организации антикоррупционного образования.	В течение года	Педагог- библиотекарь
15.	Своевременное информирование о выявленных фактах коррупции правоохранительные органы.	своевременно	Руководитель ОУ
16.	Размещение в сети Интернет публичного	до 1 августа	Руководитель ОУ

	отчета директора школы.		
17.	Кадровый отбор при приеме на работу в МБОУ ВСОШ	постоянно	Руководитель ОУ
18.	Введение в основные образовательные программы школы мероприятий с учащимися по формированию антикоррупционного мировоззрения.	До 01.09.2016г.	Зам.директора по УВР
19.	<p>Совершенствование организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</li> <li>• прием обращений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель ОУ
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	январь-май	Директор, специалист по кадровой работе, ответственный по охране труда
21.	<p>Организация и проведение мероприятий к дню Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов, родительских собраний на тему профилактики коррупции.</li> <li>• Проведение с учащимися конкурсов антикоррупционной направленности.</li> <li>• участие в муниципальных (и иных) конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.</li> </ul>	декабрь	Зам. директора по УВР
22.	Организация общественного контроля и оценка состояния коррупционности в ОУ путем включения представителей родительского комитета, Управляющего совета в состав наградных, стимулирующих, конкурсных комиссий.	в течение учебного года	директор

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор \_\_\_\_\_ А.И.Вагина  
Приказ № 33/2 от «\_28\_»\_04.2016г.

**План**  
**работы по противодействию коррупции в МБОУ ВСОШ**  
**на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ВСОШ</b>			
1.	Использование прямой телефонной линии с директором МБОУ ВСОШ для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ ВСОШ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Май- июнь	Зам. директора по УВР

	- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор школы
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств от родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
6.	Организация контроля выполнения законодательства в рамках противодействия коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ.	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Приведение в соответствие с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативно-правовой базы (локальных актов) школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование участников образовательных отношений, размещение информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях жизни школы.	В течение периода	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседании Управляющего совета, совещаниях при директоре, педагогическом	В течение года	Директор

	совете.		
<b>Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности учащихся</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь-ноябрь 2016 г	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2017	Библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь – декабрь 2016	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	Февраль 2017	Библиотекарь
6.	Диспут «Про взятку» (10-12 классы)	Декабрь 2016	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь 2016	Социальный педагог, классные руководители
8.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 10-12 классов на тему: «Легко ли всегда быть честным?»	март 2017г.	Учитель русского языка  Классные руководители
9.	Проведение тематических классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (9-12 кл.), на тему антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Февраль-май 2017 года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-12 классов
10.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Март	Учитель ИЗО
11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря):	Декабрь	Зам. директора по УВР  Социальный педагог, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обновление материалов на стенде по антикоррупции;</li> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> </ul>		
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка основных образовательных программ, планов мероприятий в части формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Август 2016 г	Педагоги, кл.руководители
2.	Размещение на сайте МБОУ ВСОШ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по УВР
2.	Участие в публичном отчете директора школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор школы
4	День открытых дверей	сентябрь	Директор школы
5	Родительские собрания по вопросу формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся	в течение года	Классные руководители
6	Привлечение родительской общественности для участия в	По мере проведения	Родительский комитет

	работе жюри школьных конкурсов.	мероприятий	
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ ВСОШ	При выявлении фактов	Комиссия
2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;	систематически	Комиссия