

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет школы
Протокол № 2 от 09.09.2016г.



Положение
о порядке индивидуального учёта результатов освоения
учащимися образовательных программ и хранение в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано с частью 3, пункта 11, статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» (далее МБОУ ВСОШ, Школа).
- 1.2. МБОУ ВСОШ осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.
- 1.4. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ ВСОШ в сети Интернет.

2. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения
учащимися образовательных программ

- 1.1. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 1.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.4. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 1.5. Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия).
- 1.6. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании 9 и 12 классов.
- 1.7. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в МБОУ ВСОШ с 5 по 12 классы.
- 1.8. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.
- 1.9. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом и отражается в карте индивидуальных результатов освоения образовательных программ.

3. Учет личностных и метапредметных результатов

3.1. Учет личностных результатов в 5-12 классах осуществляется педагогом-психологом Школы в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик. Учет личностных результатов образовательной деятельности учащихся в 5-12 классах осуществляется в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому ученику отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.2. Учет метапредметных результатов в 5-12 классах осуществляется:

- педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;
- учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- учета социальной практики учащегося.

4. Учет предметных результатов в 5-12 классах

4.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

4.2. Балльный учет предметных результатов учащихся 5-9-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на бумажном носителе и в электронном дневнике.

Данные результаты представлены в следующих видах отчетов:

- Сводная ведомость учета успеваемости
- Отчет классного руководителя за учебный период
- Итоги успеваемости класса за учебный период
- Итоги успеваемости и посещаемости
- Сводный отчет классного руководителя
- Сводный отчет об успеваемости по школе
- Итоги успеваемости по предмету за учебный период
- Отчет учителя-предметника
- Сводный отчет об успеваемости, качестве обучения.

4.3. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

4.4. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 12 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Хранение в архивах информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

5.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы являются:

- личный дневник учащегося;
- классный журнал;
- личное дело учащегося;
- книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования.

5.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

5.3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, числа и подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов МБОУ ВСОШ.

5.4. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана Школы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью предназначенной для документов МБОУ ВСОШ и подписью классного руководителя.

5.5. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора МБОУ ВСОШ.

5.6. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 12 классах заносятся в книги выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся электронные дневники учащихся, отчетные ведомости оценок за четверть (полугодие), а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогов, или педагогического совета, заместителя директора по УВР, родительского собрания.

5.9. База данных по оценке качества образования хранится в учебной части учреждения на бумажном и (или) электронном носителях. Заместители директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

5.10. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

5.11. Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.