

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы

Протокол № 3

от 04.10. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор А.И.Вагина
Приказ № 50/2 от « 06 » 10 2016г.



Положение

**о порядке разработки и согласования программы развития Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке(далее разработки и согласования программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» (далее МБОУ ВСОШ) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказа № 428 от 04.10.2016г. Администрации городского округа Сухой Лог (Управление образования)
- 1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования в субъектах Российской Федерации (далее - Программа).
- 1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательного учреждения в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.
- 1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательного учреждения.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на срок не менее трёх лет.

2. Требования к содержанию и разработке Программы развития.

2.1. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- 1) образовательную программу, утвержденную в образовательном учреждении;
- 2) прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;
- 3) основные направления развития государственной политики в социальной сфере;
- 4) основные направления Программы развития в сфере образования.

3. Порядок разработки Программы

3.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта Программы развития в МБОУ ВСОШ;
- 2) одобрение проекта Программы развития Педагогическим советом школы;
- 3) обсуждение проекта Программы развития с Управляющим советом, Советом родителей, и др.
- 4) экспертиза проекта Программы развития экспертной группой Управления образования;
- 5) презентация проекта Программы развития (публичная защита);
- 6) согласование проекта Программы развития Управлением образования;
- 7) утверждение Программы развития руководителем МБОУ ВСОШ.

4. Структура Программы развития

4.1. Программа развития должна включать следующие структурные элементы:

1) титульный лист, содержащий гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательного учреждения, гриф согласования, место и год составления;

2) паспорт Программы развития, содержащий:

а) ответственных исполнителей;

б) участников;

в) этапы и сроки реализации;

г) цели, задачи;

д) основные направления (перечень основных целевых показателей) (приложение № 1);

е) объемы и источники финансирования по годам с разбивкой по источникам финансирования (приложение № 2);

ж) ожидаемые результаты;

з) адрес размещения Программы развития.

3) Характеристику текущего состояния образовательного учреждения.

4) Концептуальную модель развития образовательного учреждения.

5) Основные направления стратегических изменений образовательного учреждения.

6) Ресурсное обеспечение Программы развития.

7) Основные мероприятия реализации Программы развития, с указанием сроков их реализации.

8) Механизм реализации Программы развития.

9) Предполагаемые результаты реализации Программы развития.

4.2. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, образовательное учреждение вправе включать в Программу развития иные элементы.

4.3. Программа развития образовательного учреждения на следующий период предоставляется на согласование в Управление образования не менее чем за два месяца до окончания её действия.

4.4. Образовательное учреждение вправе проводить независимую профессиональную и (или) общественную экспертизу Программы развития.

5. Экспертиза и согласование Программы развития

- 5.1. Разработанный МБОУ ВСОШ проект Программы развития направляется в двух экземплярах в Управление образования для рассмотрения экспертной группой, состав которой утвержден приказом начальника Управления образования.
- 5.2. Экспертная группа в течение 20 календарных дней со дня получения проекта Программы развития осуществляет его экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.
- 5.3. По результатам экспертизы экспертная группа оформляет экспертное заключение о соответствии или несоответствии Программы развития образовательного учреждения утвержденным критериям (Приложение № 3).
- 5.4. Экспертиза Программы развития проводится по критериям:
- 1) Программа развития построена в соответствии с основными направлениями государственной образовательной политики;
 - 2) обоснованность и конкретность выявленных проблем, на решение которых ориентирована программа;
 - 3) реалистичность Программы развития, нацеленность на решение выявленных проблем образовательного учреждения;
 - 4) обоснованность и диагностику целевых установок, механизмов реализации, планируемых результатов;
 - 5) предусмотрены различные источники финансирования; финансирование, в целом, обеспечивает реализацию целей;
 - 6) соответствие структуры Программы развития заявленным требованиям, культура оформления Программы развития.
- 5.5. Положительное экспертное заключение является основанием для публичной защиты Программы развития образовательного учреждения.
- 5.6. Защита Программы развития проводится в форме публичного представления - презентации на заседании Общественного совета при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений. Презентацию Программы развития проводит руководитель образовательного учреждения. Публичная защита также предусматривает обсуждение Программы развития образовательной организации в форме вопросов и ответов.
- 5.7. При наличии отрицательного заключения Программа развития передается руководителю образовательного учреждения на доработку с указанием рекомендаций экспертной группы.
- 5.8. После прохождения процедуры согласования и публичной защиты проект Программы развития, экспертное заключение и распорядительный акт Управления образования о согласовании Программы развития направляются в течение 5 рабочих дней в образовательное учреждение.

6. Реализация и контроль выполнения Программы развития.

- 6.1. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.
- 6.3. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации

выполняет следующие функции:

1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

2) осуществляет контроль выполнения программных мероприятий;

3) организует ведение отчетности о реализации Программы развития, обеспечивает ее предоставление в Управление образования;

4) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в Управление образования предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год за счет средств соответствующего бюджета.

6.4. В процессе реализации программы развития образовательное учреждение вправе вносить изменения (дополнения) в Программу развития, приостанавливать или прекращать реализацию отдельных программных мероприятий. Указанные изменения (дополнения) согласовываются с Управлением образования в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к порядку разработки и согласования программы развития МБОУ ВСОШ

**ЦЕЛИ,
ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
на 20_____ - 20_____ годы**

[illegible]

[illegible]

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ НА 201__ - 201 __ ГОДЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Ответственный исполнитель — _____

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.			
		всего	201 год	201 __год	201 __год
1	2	3	4	5	6
1	Всего по программе, в том числе:				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	безвозмездные целевые средства				

