

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Принято:

Управляющим советом школы

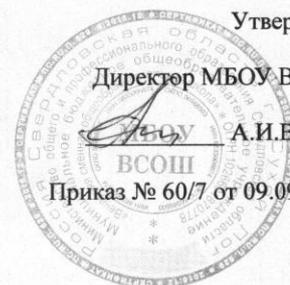
Протокол № 2 от 09.09.2016

Утверждаю

Директор МБОУ ВСОШ

А.И.Вагина

Приказ № 60/7 от 09.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ ВСОШ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ ВСОШ, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ ВСОШ.

1.2. Функционирование сайта МБОУ ВСОШ регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №ФЗ-273, «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, Уставом МБОУ ВСОШ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МБОУ ВСОШ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ ВСОШ, в дальнейшем - «сайт МБОУ ВСОШ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБОУ ВСОШ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ ВСОШ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ ВСОШ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ ВСОШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Создание и функционирование сайта МБОУ ВСОШ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ ВСОШ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ ВСОШ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ ВСОШ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУ ВСОШ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБОУ ВСОШ, и утверждается руководителем МБОУ ВСОШ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ВСОШ.

1.9. Пользователем сайта МБОУ ВСОШ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБОУ ВСОШ

2.1. Информационный ресурс сайта МБОУ ВСОШ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ ВСОШ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБОУ ВСОШ является открытым, общедоступным, понятным широкой аудитории и удобным в пользовании.

2.3. Сайт МБОУ ВСОШ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства, в том числе с официальным сайтом Министерства образования и науки Российской Федерации .

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУ ВСОШ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБОУ ВСОШ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБОУ ВСОШ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ ВСОШ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ ВСОШ в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 и должны содержать:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о наименовании образовательной программы.

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.9. При размещении информации на официальном сайте МБОУ ВСОШ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ ВСОШ

3.1. МБОУ ВСОШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБОУ ВСОШ обновляет сведения, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. МБОУ ВСОШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ ВСОШ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ ВСОШ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБОУ ВСОШ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОО;

- резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ ВСОШ;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте МБОУ ВСОШ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.4. Содержание сайта МБОУ ВСОШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ ВСОШ.
- 3.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУ ВСОШ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ ВСОШ.
- 3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБОУ ВСОШ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МБОУ ВСОШ.
- 3.7. Сайт МБОУ ВСОШ имеет электронный адрес с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.8. Адрес сайта МБОУ ВСОШ и адрес электронной почты МБОУ ВСОШ отражаются на официальном бланке ОО.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ ВСОШ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ ВСОШ возлагается на работника МБОУ ВСОШ приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБОУ ВСОШ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ ВСОШ.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем МБОУ ВСОШ в соответствии пунктом 3.6 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ ВСОШ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБОУ ВСОШ от несанкционированного доступа;
 - инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБОУ ВСОШ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ ВСОШ;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ ВСОШ;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУ ВСОШ и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ ВСОШ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ ВСОШ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБОУ ВСОШ несет ответственность:
- за отсутствие на сайте МБОУ ВСОШ информации, предусмотренной п. 2.7 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ ВСОШ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.9 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ ВСОШ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБОУ ВСОШ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБОУ ВСОШ или за счет привлеченных средств.

6. Критерии эффективности сайта МБОУ ВСОШ

6.1 Для оценки эффективности деятельности сайта МБОУ ВСОШ используются следующие критерии и показатели:

- полнота информации и содержательность сайта;
- своевременное наполнение сайта и обновление информации;
- количество, тематический состав и качество электронных сообщений посетителей сайта и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и педагогов на сайте МБОУ ВСОШ;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание сайта МБОУ ВСОШ официальным представительством школы в сети Интернет (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).