

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа».

Принято:

Управляющим советом школы:
Протокол № 11 от 31.08.2017 г

Утверждаю:
Директор МБОУ ВСОШ А.И. Вагина
Приказ № 53 от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа (МБОУ ВСОШ)»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010г. № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области», подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 28.12.2011г., № 1826-ПП, от 07.11.2012 №1264-ПП, от 20.03.2013г. №330-ПП, от 16.12.2013г. №1512-ПП, от 23.04.2014 №320-ПП, от 03.09.2014 №761-ПП, от 26.08.2015 №762-ПП, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 04.09. 2014 года №1155-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений городского округа Сухой Лог» с изменениями внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 №1944-ПП, от 01.10.2014 №2266-ПП, от 30.09.2015 № 2219-ПП, от 26.10.2015 № 2461-ПП, от 01.03.2016 № 336-ПП), письмами Министерства образования и науки Российской Федерации № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» от 20.06.2013г., № 0201-81/706 от 08.02.2013г. «О рекомендациях по разработке показателей стимулирующих выплат педагогам».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ ВСОШ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате и (или) абсолютном размере с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников ОУ.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы производится по решению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по согласованию с Управляющим советом школы, либо члены Управляющего совета могут входить в состав Комиссии. Комиссия по стимулированию осуществляет работу в соответствии с утвержденным порядком.

1.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы устанавливается на основании приказа директора.

1.5. Распределение стимулирующей части оплаты труда директора регламентируется Положением «О порядке и условиях стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог и приказом начальника Управления образования.

1.6. Установление условий премирования не связанных с результативностью труда не допускается.

1.7. Положение принимается Управляющим советом школы.

1.8. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

2. Основания и условия для стимулирования.

2.1. Основанием для установления стимулирующих выплат работнику являются:

- достижения работником школы показателей (критериев) оценки эффективности труда, установленных настоящим Положением **(Приложение 1,2);**

- предоставленные в срок до 30 числа каждого месяца показатели эффективности деятельности с приложением информационной справки (листа согласования) по каждому пункту показателей в соответствии с приложением 1,2 настоящего Положения.

2.2. Достигнутые показатели (критерии эффективности) оцениваются в баллах. Качество работы работников школы оценивается суммой набранных баллов.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- За интенсивность и высокие результаты работы
- За качество выполняемых работ
- За стаж непрерывной работы, выслугу лет
- Премияльные выплаты

2.4. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.5. В целях социальной защищенности и поощрении работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ применяется единовременное премирование (при наличии финансовых средств в ОУ):

- при награждении Государственными наградами (орден «За заслуги перед Отечеством», Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»), присвоении почётных званий: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры» - 15000 рублей;
- при награждении знаками отличия в сфере образования и науки (нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»), Почетной грамотой, благодарственным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации – 10000 рублей;
- при награждении наградами Свердловской области (Губернатора Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области)- 5000 рублей;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (от 50 лет и каждые последующие 5 лет -55,60,65 со дня рождения);

- в День учителя, Международный женский день 8 Марта;

3. Основания и порядок оказания материальной помощи

3.1. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь:

- при увольнении, в связи с уходом на трудовую пенсию по старости должностного оклада;
- в связи со стихийным бедствием, кражей, пожаром
- со смертью близкого родственника (мужа, жены, родители, дети) на погребение;
- в связи с юбилеем (от 50 лет и каждые последующие 5 лет - 55,60,65 со дня рождения);
- на дорогостоящее лечение работника.

3.2. Основанием для выделения материальной помощи являются:

- заявления работника;
- представление председателя профсоюзной организации школы (при её отсутствии председателя Управляющего совета школы), решение работодателя.
- Размер материальной помощи устанавливает работодатель в пределах одного оклада в год.

3.3. Выделение материальной помощи оформляется приказом работодателя.

4. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ ВСОШ.

4.1. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливается по результатам результативности всех работников школы, проводимых на основании показателей и критериев приложения **1,2 настоящего Положения.**

4.2. В системе государственно-общественного контроля и оценки результативности профессиональной деятельности работников школы учитываются результаты административного, внутришкольного контроля, справка (информация) заведующей хозяйством о наличии (отсутствии) предписаний надзорных органов, результаты самооценки работников школы в соответствии с критериями эффективности в форме отчёта.

4.3. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ ВСОШ могут устанавливаться как ежемесячно, так и поквартально.

4.4. Поощрительные выплаты осуществляются в виде премий или в виде стимулирующих выплат, размер которых указывается в приказе директора школы.

4.5. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам школы по каждому показателю (критерию) эффективности

устанавливаются баллы. Стоимость балла определяется исходя из размера стимулирующей части фонда оплаты труда, установленной на текущий год.

4.6. Расчёт стимулирующих выплат ведётся следующим образом:

- производится подсчёт баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику на месяц (квартал);
- выплаты стимулирующего характера по достижению работником показателей (критериев) оценки эффективности труда установленных Положением "О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премирования работников МБОУ ВСОШ" (Приложение 1,2) производить независимо от фактически отработанного времени.

4.7. Решение о стимулирующих выплатах работнику принимает Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия не менее 2/3 всех членов.

4.8. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ ВСОШ могут выплачиваться при наличии в образовательном учреждении бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными учреждениями на оплату труда работников. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса. Стимулирующие выплаты работникам не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников.

5.1. Управляющий совет школы согласовывает решение Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников, либо председатель Управляющего совета школы (или члены Совета) входят в состав Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников.

5.2. Директор школы доводит до сведения работников о решении Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда и закрепляет выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам приказом под подпись.

Приложение 1.
к положению «О распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда и премировании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»
Приказ № 53 от 31.08.2017 г.

**Перечень
оснований, критериев эффективности труда для начисления стимулирующих выплат работникам**

№ п/п	Наименование должностей	Основания (критерии эффективности труда) для установления стимулирующих выплат		Кол-во баллов (предоставляется лист согласования, самооценки)
1.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	1.1.	Выполнение образовательных программ, учебного плана, плана воспитательной работы ОУ (по итогам I-II полугодия)	1
		1.2.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из ОУ)	2
		1.3.	Организация и успешное проведение муниципальных мероприятий	2
		1.4.	Успешная работа по привлечению учащихся, родителей к участию в общественных органах самоуправления школы, (Управляющий совет школы, Совет учащихся, Служба медиации, в качестве общественного наблюдателя, независимой оценки качества образования и др.) По результатам I-II полугодия.	1
		1.5.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, отсутствие замечаний при проверке документации УО (по итогам аттестационного года)	1
		1.6.	Высокое качество, своевременное приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями в связи с переходом на ФГОС (образовательные программы, программа развития, планы, положения и др. локальные акты)	1
		1.7.	Отсутствие обращений граждан, жалоб по вопросам организации образовательного процесса, коррупции в школе.	1
		1.8.	Положительные результаты ЕГЭ, ОГЭ в 9-х, 12-х классах	2

			Положительная динамика показателей репетиционного тестирования в выпускных классах (по результатам анализа ДКР, РТ).	1
		1.9.	Положительные результаты учебно-методической работы, участие в конкурсах, конференциях: 1. Сертификат участника; 2. Призовое место (1,2,3)	1 2
		1.10.	Организация и успешные результаты всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный этап). Высокая организация работы, отсутствие замечаний по результатам контроля УО, администрации ОУ.	1
		1.11.	Информационная открытость. Высокое качество, актуальность, своевременность размещения информационных, методических материалов на сайте школы и других СМИ и профессиональных порталах (отзывы, сертификат, диплом)	1
		1.12.	Успешная организация и проведение школьных праздников, мероприятий, выставок, общешкольного родительского собрания, День открытых дверей, День знаний	1
		1.13.	Высокое качество организации промежуточной аттестации в форме самообразования экстернов, создание условий для реализации обучающихся по индивидуальным учебным планам (составление расписания, подготовка пакета документов для представления в УО)	1
		1.14.	Участие в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях; - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. По результатам I-II полугодия	1 2
		1.15.	Реализация и содействие педагогам в реализации профильного обучения, предпрофильной подготовки	1
		1.16.	Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ, сторонних ОО	1
		Максимальное количество баллов:		21/27
2.	Заведующая хозяйством	2.1.	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий, отсутствие предписаний СЭС (при проверке Роспотребнадзора) по результатам 1,2 полугодия	1

		2.2.	Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ (при косметическом, текущем, капитальном ремонте)	1
		2.3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие предписаний надзорных органов (по результатам 1,2 полугодия)	1
		2.4.	Высокое качество подготовки школы к приёме к новому учебному году	2
		2.5.	За участие в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях; - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. По результатам I-II полугодия	1 2
		2.6.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями Своевременное, качественное выполнение заданий, поручений.	1
		Максимальное количество баллов:		8/11
3.	Главный бухгалтер	3.1.	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны контролирующих органов (по результатам проверки)	2
		3.2.	Высокое качество, своевременное предоставление в УО квартальной, полугодовой, годовой отчетной финансово-хозяйственной документации: - за квартальный отчет; - за полугодовой отчёт; - за годовой отчет.	1 2 3
		3.3.	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах на конец отчетного года	1
		3.4.	Качество использования информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей, использование новых программ, своевременное размещение отчета финансово-хозяйственной деятельности и др. на сайтах в сети ИНТЕРНЕТ	2
		3.5.	За участие в спортивно-массовых, культурно-массовых	1

			мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях; - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. По результатам I-II полугодия	2
		3.6.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями Своевременное, качественное выполнение заданий, поручений.	1
		Максимальное количество баллов		9/13
4.	Библиотекарь (педагог - библиотекарь)	4.1.	Высокая читательская активность учащихся (положительная динамика в сравнении с предыдущим годом).	1
		4.2.	Успешное сопровождение учащихся для участия в мероприятиях различного уровня (муниципального, областного, федерального) библиотечно - культурного направления (наличие сертификата, диплома, призового места)	Сертификат - 1 Призёр - 2
		4.3.	Организация и качественное ведение электронного документооборота (электронной картотеки и учета учебной литература).	1
		4.4.	Успешное участие в профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях, мастер-классах, ассоциации библиотекарей по обмену опытом, мастерством.	Сертификат -1 Призер- 2
		4.5.	За участие в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях; - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. По результатам I-II полугодия	1 2
		Максимальное количество баллов		6/9
5.	Лаборант	5.1.	Отсутствие предписаний проверяющих, надзорных органов (акт проверки)	1
		5.2.	За успешное участие в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях: - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. По результатам I-II полугодия	1 2
		5.3.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями Своевременное,	1

			качественное выполнение заданий, поручений.	
		Максимальное количество баллов		4/7
6.	Специалист по кадровой работе (делопроизводитель)	6.1.	Высокое качество документационного обеспечения кадровой работы, качественное ведение личных дел работников, учащихся (по результатам проверки контролирующих органов, администрации УО, ОУ)	2
		6.2.	За успешное участие в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях: - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях.	1
				2
		6.3.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. Своевременное, качественное выполнение заданий, поручений.	1
		Максимальное количество баллов		5/8
7.	Младший обслуживающий персонал	7.1.	Высокое качество подготовки школы к приёму к новому учебному году	2
		7.2.	За успешное участие в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях: - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. I-II полугодия	1
				2
		7.3.	Максимальное количество баллов	4/7

Приложение 2
к положению «О распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда и премировании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»
Приказ №53 от 31.08. 2017г.

Перечень
оснований, критериев эффективности труда для начисления стимулирующих выплат педагогическим
работникам.

№ п/п	Направления/ Показатели	Критерии	Баллы (%)	Норма или подтверждающий документ
1. Учитель (педагог)				
1. Реализация проектов, программ (групповые и индивидуальные учебные, социальные и другие проекты учащихся).				
1.1.	Успешная реализация проектов, программ	Представление проекта, программы педагогическому сообществу на конференции, ассоциации педагогов: Сертификат участника Призовое место	1 2	Лист согласования сертификат грамота, диплом
2. Организация, участие системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся				
2.1.	Создание и ведение портфолио достижений учащихся (в том числе учащихся «группы риска»). Мониторинг индивидуальных достижений учащихся, анализ результатов	Портфолио достижений (наличие портфолио, положительная динамика достижений), анализ результатов. Представление результатов педагогическому сообществу	1	Наличие портфолио, отчет
	ИТОГО:		2/3	-
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и				

итоговой аттестации)				
3.1.	Отсутствие выпускников, окончивших 9 классов со справкой	100% выпускников, получивших аттестат об образовании	1	Результаты итоговой аттестации
3.2.	Отсутствие выпускников, окончивших 12 классов со справкой	100% выпускников, получивших аттестат об образовании	1	Результаты итоговой аттестации
3.3.	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение в 5-8,10-11 классах	Отношение количества учащихся, оставленных на повторное обучение к общему числу учащихся	1	По результатам промежуточной аттестации и перевода учащихся в последующий класс (справка)
3.4.	Успешные результаты промежуточной аттестации в 5-8,10-11 классах	Положительная динамика результатов по итогам четверти, полугодия	1	Анализ результатов за 1,2,3,4,четверть, полугодие
3.5.	Успешные результаты ЕГЭ у выпускников 12 класса	- минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (при 100% результате); - 80 баллов и выше;	1	Протокол ГЭК
			2	
3.6.	Успешные результаты ОГЭ у выпускников 9 класса	Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором (при 100% результате).	2	Протокол ГЭК
	ИТОГО:		7/9	-
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся				
4.1.	Отсутствие жалоб, обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций, коррупционного поведения педагога	Отсутствие жалоб, нет обращений по результатам I-II полугодия	1	Лист согласования
4.2.	Организация активного участия родителей (законных представителей), учащихся государственно-общественном управлении школой.	Активное участие учащихся, родителей, (законных представителей) в ГОУ: В Управляющем совете школы, в качестве общественных наблюдателей, «школе журналистики», «службе медиации» и других объединениях. (Наличие плана	1	Лист согласования

		работы, их реализация; размещение материалов по направлению деятельности на сайте ОУ). По результатам I-II полугодия		
4.3	Успешная реализация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями)	50-100% присутствия родителей (законных представителей) на общешкольных родительских собраниях, конференциях, «школы семейного воспитания (По результатам I-II полугодия)	1	Протокол собрания
4.4	Активное участие родителей в общественно-культурных, культурно-массовых мероприятиях, проводимых в школе (вечера, конкурсы, День открытых дверей, праздники, спортивные соревнования)	Не менее 30-50% присутствия и участия родителей в мероприятиях (по результатам 1-2 полугодия)	1	Отчет классного руководителя, лист согласования
	ИТОГО:		4	-
5. Результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.				
5.1.	Высокие результаты (призовые места) учащихся за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	<u>Очный тур</u> - муниципальный, окружной; - региональный, всероссийский <u>Заочный тур</u> - всероссийский, региональный	2 3 1	Наличие грамоты, диплома победителя
	ИТОГО:		2/4	-
6. Участие в педагогических проектах, интегрированных курсах, профессиональных конкурсах и др.)				
6.1	Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, мероприятий по обобщению опыта работы;	Актуальность, высокое качество представленных материалов, наличие положительных отзывов: - на уровне своего ОУ, на муниципальном уровне; - на окружном, региональном, федеральном	1 2	Наличие программы, проекта
6.2	Реализация инновационной деятельности, ведение	Актуальность, высокое качество материалов, Представление результатов педагогическому	2	Наличие материалов, утвержденных ПС,

	экспериментальной работы, разработка и реализация авторских программ	сообществу		методсоветом
6.3.	Кураторство, наставничество	Трансляция опыта и поддержка молодых педагогов	1	Приказ по ОУ
6.4.	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах	за призовое место (1,2,3 место) Очный тур - школьный уровень – очный муниципальный уровень – региональный, всероссийский	1 2 3	Грамота, диплом
6.5.	Публикации материалов в печатных изданиях (сборниках)	Актуальность, высокое качество представленных материалов, наличие сертификата	1	наличие опубликованных материалов, сертификат
	ИТОГО:		6/9	-
7. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы				
7.1	Успешная реализация программы с одаренными детьми	портфолио достижений, положительная динамика по результатам I-II полугодия	1	Лист согласования
7.2	Результативность проведения профориентационной работы с учащимися	активное участия учащихся в мероприятиях профориентационной направленности (анкетирование, экскурсии на предприятия, в ВУЗы, СПО, НПО и др.). (По результатам четверти)	1	Информация, фотоотчет на сайте ОУ
7.3.	Положительная динамика учебных достижений обучающихся «группы риска» (имеющих учебные дефициты в обучении).	Успешная реализация индивидуальных программ, маршрутов учащихся. Положительная динамика результатов ДКР, РТ, промежуточной аттестации	1	справка
7.4.	Участие педагога в разработке основной образовательной программы ФГОС ООО, СОО: разработка конструктора урока, методических материалов для учащихся, педагога (к теме, разделу, курсу), представление	Высокое качество представленных материалов, рассмотренных на ПС, ГПО, методсовете	1	Конструкт урока, программа

	работы на заседании ГПО, ПС, методсовете.			
	ИТОГО:		4	-
8. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы				
8.1	Участие учащихся в спортивных соревнованиях, ГТО, благотворительных акциях	– за участие и сопровождение учащихся; - учащийся призер соревнований (По результатам 1-2 полугодия)	1 2	Наличие грамоты, диплома, благодарственного письма ,отчет,фотоотчет
8.2	Снижение количества пропусков занятий учащимися по болезни	Отсутствие пропусков уроков по болезни по результатам I-II полугодия	1	Справка (кл.журнал)
8.3	Успешная реализация информационно-просветительской работы по профилактике заболеваний, травматизма, формированию здорового образа жизни	- Участие учащихся в конкурсе санбюллетеней, буклетов, плакатов, видеороликов и др. (мероприятия, конкурсы проводятся в соответствие с приказом по ОУ, УО); - Призеры конкурсов - на уровне ОУ - на Муниципальном (областном) уровне	1 2	Подтверждающие материалы, грамота, диплом
	ИТОГО:		3/5	
9. Работа с детьми из социально неблагополучных семей				
9.1	Сокращение количества учащихся, не посещающих школу без уважительных причин	Отсутствие пропусков без уважительной причины по результатам учебной четверти, I-II полугодия	1	Справка
9.2	Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (ПДН, ТКДН и др.), отсутствие правонарушений и преступлений, совершённых учащимися	Отсутствие правонарушений, преступлений среди учащихся по результатам учебной четверти, I-II полугодия	1	Справка
9.3.	Вовлечение учащихся «группы риска»	Количество учащихся, принявших участие,	1	Подтверждающий

	в дополнительное образование, кружковую работу, спортивные секции, волонёрское движение, ученическое самоуправление.	положительная динамика в участии. По результатам четверти (1-4)		документ
9.4.	Посещение учащихся, их семей, проживающих за пределами города	Не менее 4 рейдов в месяц	1	отчёт
9.5.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, индивидуальных планов, учебных пособий для работы с учащимися, испытывающими трудности (дефицит знаний) в обучении	Высокое качество методических, дидактических материалов	1	Наличие новых методических материалов, разработок, рассмотренных на ГПО, ПС, зам. директора по УВР
	ИТОГО:		5	-
10. Создание элементов образовательной инфраструктуры				
10.1.	Оформление учебного кабинета, пополнение новыми информационными, дидактическими, электронными материалами, пособиями, эстетическое оформление.	Призовое место(I-II-III) по результатам смотра кабинетов в конце учебного года	1	Результаты смотра кабинета
10.2.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Своевременное, качественное выполнение заданий, поручений.	1	Отчёт о выполнении работ
10.3.	За активное участие педагога в спортивно-массовых мероприятиях, ГТО, культурно-массовых мероприятиях, благотворительных акциях	- активное участие в спортивно-массовых, ГТО, культурно-массовых мероприятиях ОУ, города, области - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. (по результатам 1-2 полугодия)	1 2	Лист согласования, грамота, диплом, сертификат
	ИТОГО:		3/4	

2. Социальный педагог				
2.1.	Высокое качество документации и отчетности	по результатам проверки контролирующих органов (УО, ОУ)	1	Акт проверки
2.2.	Наличие собственных методических материалов для организации работы с неблагополучными детьми (согласованными зам. директора по УВР).	Наличие для организации работы с неблагополучными детьми, согласованные с ПС, методическим советом.	1	Лист согласования
2.3.	Успешное участие педагога в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях.	- активное участие	1	Сертификат, диплом, справка об участии
		- за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях. (по результатам 1-2 полугодия)	2	
2.4.	Проведение мастер-класса, открытого урока, мероприятия по представлению своего опыта работы в ОУ, ГПО, муниципальной ассоциации социальных педагогов.	- на уровне своего ОУ;	1	Лист согласования (наличие подтверждающего документа):
		- на муниципальном уровне;	2	
		- на окружном, региональном, федеральном	3	
2.5.	Успешные результаты работы с учащимися по профилактике зависимостей, реализации программы ЗОЖ, в социальных проектах и конкурсах	- муниципальный, окружной;	2	Сертификат участника, диплом, грамота
		- региональный, всероссийский <u>Заочный тур</u>	3	
		- всероссийский, региональный	1	
2.6.	Публикации материалов в печатных изданиях (сборниках)	Актуальность, высокое качество представленных материалов	1	наличие опубликованных материалов, сертификат
2.7.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Своевременное, качественное выполнение заданий, поручений.	1	Отчёт о выполнении работ
2.8.	Результативность участия педагога в	<u>Очный тур</u>		Грамота, диплом

	профессиональных конкурсах	- очный школьный уровень - очный муниципальный уровень – очный региональный, всероссийский уровень	1 2 3	
2.9.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (ПДН, ТКДН и др.), отсутствие правонарушений и преступлений, совершённых учащимися	Отсутствие правонарушений, преступлений среди учащихся по результатам учебной четверти, I-II полугодия	1	Анализ результатов за I- II полугодие, учебный год (в + динамике с предыдущим уч.годом)
2.10.	Организация летней занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	100% охвата учащихся летней занятостью по результатам каникулярного периода	1	Отчет о летней занятости учащихся (сентябрь)
2.11.	Отсутствие жалоб, обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций, коррупционного поведения педагога	Отсутствие жалоб, нет обращений по результатам квартала	1	Лист согласования
	ВСЕГО БАЛЛОВ:		11/18	
3. Педагог – психолог				
3.1	Высокий уровень, качество ведения номенклатурной документации	по результатам контроля администрации ОУ, УО	1	Лист согласования, справка
3.2.	Эффективность и результативность деятельности в работе с учащимися группы риска	Посещаемость уроков без пропусков, отсутствие конфликтного поведения у учащихся. (Результаты по четвертям, полугодиям)	1	Лист согласования, справка
3.3.	Успешная адаптация учащихся 9-х, 10-х классов нового набора к условиям обучения	(по результатам четверти, 1, 2 полугодия, учебного года)	1	Лист согласования, справка (отчет)
3.4.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий по обобщению опыта работы	Высокое качество материалов, наличие положительных отзывов: - на уровне своего ОУ;	1	Наличие отзывов, сертификата, диплома, справка

		- на муниципальном уровне, окружном, региональном (очный тур), - федеральный (очный тур) - федеральный уровень (заочный тур)	2 3 1	
3.5.	Публикации материалов в печатных изданиях (сборниках) Публикации материалов в печатных изданиях (сборниках) Публикации материалов в печатных изданиях (сборниках)	Актуальность, высокое качество представленных материалов, наличие сертификата	1	наличие опубликованных материалов, сертификат
3.6.	Эффективность сопровождения несовершеннолетних учащихся выпускных классов при подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Хорошая посещаемость уроков, консультаций, отсутствие тревожности, готовность к сдаче ГИА, отсутствие жалоб. По результатам четверти, 1,2 полугодия	1	Лист согласования
3.7.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Очный тур – очный школьный - муниципальный уровень – региональный, всероссийский	1 2 3	Наличие сертификата, диплома, грамоты
3.8.	Эффективность работы с неблагополучными семьями.	Какие из причин возникновения проблем в конкретной семье удалось нейтрализовать за время работы с семьёй (положительная динамика) по результатам учебного года	1	Лист согласования, справка (отчет)
3.9.	За участие педагога в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях (по результатам 1-2 полугодия)	- активное участие - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях.	1 2	Сертификат, диплом, грамота, справка об участии
3.10.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Своевременное, качественное выполнение заданий, поручений.	1	Отчёт о выполнении работ
3.11.	Успешные результаты работы школьной медиации	Качественное ведение документации, отчетности по школьной медиации, отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений. По	1	Отчёт

		1,2 полугодия уч.г.		
3.12.	Отсутствие жалоб, обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций, коррупционного поведения педагога	Отсутствие жалоб, нет обращений по результатам квартала	1	Лист согласования
3.13.	Наличие собственных методических материалов для организации работы с детьми (согласованными зам. директора по УВР)	Наличие для организации работы с детьми, согласованные с ПС, методическим советом.	1	Лист согласования
	ИТОГО:		12/17	
4. Педагог - организатор				
4.1.	Успешная работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. Организация встреч с социальными партнерами	Активное участие учащихся в мероприятиях. Количество участников -не менее 50% от общего числа н/л, находящимися в трудной жизненной ситуации.	1	Лист согласования, наличие фото, видеоматериалов
4.2.	Успешная работа по координации профориентационной работы учащимися из неблагополучных семей	Активное участие в мероприятиях профориентационной направленности (не менее 40% от общего числа н/л, из неблагополучных семей).	1	Лист согласования
4.3.	Успешное сопровождение детских организаций, детских объединений (волонтерское движение, Совет старшеклассников, «Школьные журналисты» и др.)	Наличие, ведение соответствующей документации, отчетности. Представление результатов работы на уровне ОУ. По результатам четверти	1	Лист согласования
4.4.	Координация и эффективность сопровождения «Школы медиации»	Наличие, ведение соответствующей документации, отчетности (протоколов заседания) по результатам четверти, I-II полугодия	1	Лист согласования
4.5.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий по обобщению опыта работы	Высокое качество материалов, наличие положительных отзывов: - на уровне своего ОУ; - на муниципальном уровне;	1 2	Наличие отзывов, сертификата, диплома, справка

		- региональном, федеральном (в очном туре)	3	
4.6.	За участие педагога в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, ГТО, благотворительных акциях	- активное участие - за призовое место в спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях (по результатам 1-2 полугодия)	1 2	Сертификат, диплом, Грамота, справка об участии
4.7.	Выполнение разовых особо важных, работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Своевременное, качественное выполнение заданий, поручений.	1	Отчёт о выполнении работ
4.8.	Публикации материалов в печатных изданиях (сборниках)	Актуальность, высокое качество представленных материалов, наличие сертификата	1	наличие опубликованных материалов, сертификат
4.9.	Наличие собственных методических материалов, разработок для организации работы с детьми.	Наличие для организации работы с детьми, согласованные ПС, методическим советом, зам. директора по УВР.	1	Лист согласования
5.0.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	<u>Очный тур</u> – очный школьный - муниципальный уровень – региональный, всероссийский	1 2 3	Наличие сертификата, диплома, грамоты
5.1.	Отсутствие жалоб, обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций, коррупционного поведения педагога	Отсутствие жалоб, нет обращений по результатам квартала.	1	Лист согласования
	ИТОГО:		11/18	

